Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer

Eljárások

Id. Szabó István Általános Iskola (032224002)

**Értékelések összegzése 2024**

**Értékelés**

**1. Pedagógiai folyamatok**

**1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?**

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény rendelkezik a szükséges és naprakész dokumentumokkal. Elkészítésük az oktató-nevelő munkát végzők közös feladata, melyet az intézményvezető irányít. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A stratégiai és az operatív dokumentumok koherenciája megfigyelhető, kialakításukat az intézmény vezetése irányítja, elkészítésükben a pedagógusok is részt vesznek. (PP, Munkatervek,és egyéb dokumentumok összevetése,Vezetői interjú)

teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A kitűzött célok eléréséhez szükséges feltételrendszer jellemzőit a tervezési dokumentumokban figyelembe veszi az intézmény. (Pedagógus és vezetői interjúk, 2022-2023 Mt 3-4.o, a különböző mutatók -pl.Lemorzsolódás javítása érdekében kitűzött célok 24-39.o.)

teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervezés fázisában a munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. Az éves munkatervekben alaposan kidolgozva megjelennek a szakmai munkaközösségek tervei, határidővel, felelőssel megjelenítve: DÖK, Ökoiskola, BECS, Ifjúságvédelem, Alsó- felső tagozat. (22-23 Mt 40-72.o.)

teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata (kölcsönös tájékoztatás) rendszeres és folyamatos, a fenntartó biztosítja a működés, a pedagógiai munka feltételeit, a szükséges infrastruktúrát. Ellenőrzi a továbbképzési programot és a beiskolázási tervet. (Vezetői interjú, SZMSZ 10.o.)

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelés intézkedési terve elkészült, feltöltötték 2024.május 20-án. A munkaterv és az éves beszámoló felépítése teljes mértékben, szempontjai pedig az évenként kötelező tartalmak beépítésével igazodik az önértékelési kézikönyvben is megjelenített elvárásokhoz, s tartalmazzák a jogszabályban meghatározott kötelező tartalmi elemeket. (Intézkedési terv,Tervezési dokumentumok)

teljesül

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A munkatervekben a tervezés minden esetben a stratégiai célokat jelöli, az aktuálisan hatályban lévő jogszabályok alapján A tervezés az intézményi célok figyelembe vételével történik. Az iskolai munkaterv és a munkaközösségek éves tervei egymással összhangban vannak. (PP, SZMSZ, Munkatervek)

teljesül

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Az Ökoiskolai munkaközösség terve a Pedagógiai Programban kijelölt célok megvalósítását segíti.Iskolakert és komposztáló kialakítása történt szülői és tanulói közös összefogással. Újrahasznosítás gyakorlatának alkalmazása valósul meg az egész tanévben. Látogatást tettek más , a megyén belüli intézményben, ahol szintén működik iskolakert. Hasznos tapasztalatokat cseréltek és a jövőben is fenntartják a kapcsolatot. (PP,Munkatervek,Bejárás)

teljesül

**1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A Pedagógiai Program tartalmi felépítése (célok, feladatok, alapelvek) megfelelnek a törvényi szabályozásoknak; a helyi tanterv a NAT és a kerettanterv követelményeire épülnek. Pl. ( állampolgári jogok tisztelete, demokrácia érvényesítése, nemzeti hagyományok ápolása, erkölcsi, közösségi nevelés stb.) A Beiskolázási terv 2023-28-ra készült. Tanító, testnevelő-angol szakos tanár, pedagógiai alapképzést és pedagógiai asszisztens képzést végeznek a kollégák.

teljesül

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A munkatervi célok megvalósítását elemző vezetői beszámoló a munkaközösségek bevonásával készül, melynek alapján körvonalazódnak a következő tanévi munkaterv prioritásai is. Az operatív tervezés összhangban van a stratégiai célokkal – ez nyomon követhető a stratégiai dokumentumokban. (Munkatervek, Beszámolók, helyszíni dokumentumelemzés)

teljesül

**1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A tanévre szóló tervekben a nevelési-tanítási elveket szolgáló aktualizált célok, programelemekre bontott megjelenése olvasható. A Vezetői programban és a Pedagógiai Programban megfogalmazott célrendszer, fejlesztési területek egymásra épülnek, megvalósításuk évente rendszeres. A megvalósítás ütemezése jól nyomon követhető a dokumentumokban. (PP, Munkaterv, Beszámolók, Továbbképzési terv, Ötéves intézkedési terv)

teljesül

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az éves munkatervek és beszámolók vizsgálata alapján megállapítható, hogy a munkaközösségek a kitűzött céljaiknak és meghatározott feladataiknak megfelelően, a DÖK bevonásával aktívan működnek. Lehetőségeikhez mérten bevonják a diákokat az iskolai rendezvények lebonyolításába, az iskolai hagyományok ápolásába. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Idősek napi műsor)

teljesül

1.3.3.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A nevelési, oktatási célok megjelennek a módszerek, eljárások kiválasztása során. A nevelési-oktatási célok meghatározzák az intézmény innovatív eljárásainak, módszereinek kiválasztását, alkalmazását. Az egyéni képességek, készségek kibontakoztatását, integrációs és inkluzivitásra törekvő elveinek megvalósítását. (PP 20-21.o., Interjúk).

teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A személyiség- és közösségfejlesztéssel a szülők kevésbe vannak megelégedve. Az elvárt tanulási eredményeken még dolgozni kell. A szülők elvárása az iskolával szemben a nevelési oktatási célok leghatékonyabb megvalósítása. A célok megvalósítását szolgáló eszközök kiválasztása adekvát. A tanulók, a pedagógusok érdekeinek előtérbe helyezése mérvadó. A fenntartó elvárásait maximálisan figyelembe veszik. (PP 46-47.o., Interjúk , Beszámoló.)

inkább teljesül

**1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A dokumentumokból jól látszik, hogy az éves tervek és a beszámolók egymásra épülnekAz egymásra épülés és a tovább fejlődés lehetőségét feltáró elvek nyomon követhetők. Esetenként az adatok pontosítása szorulnak. (2022-2023 Munkaterv, 2022-2023. Beszámoló)

inkább teljesül

1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megállapítható, hogy az éves beszámoló az alapja a következő tanév tervezésének. Pl. az éves beszámoló reflektál a problémákra, hiányosságokra s ezt a következő éves terv meg is jeleníti . (Beszámolók, Munkatervek)

inkább teljesül

1.4.3.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben – ehhez igazítva az éves beszámolók szempontjainál is elemzésre kerül a tervek megvalósítása. (Intézményi elvárásrendszer, 2022-2023 Munkaterv 43-45.o., Önértékelési dokumentumok)

teljesül

**1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok egyéni tervei belső elvárási rendszer alapján készülnek. Forrásai a NAT, a kerettantervek, a helyi tanterv – a fejlesztési célok megfelelnek az előírásoknak. Előtérbe helyezik a tanulás eredményességéhez szükséges kulcskompetenciák, képességegyüttesek és tudástartalmak megalapozását, az integrált nevelés és komplex személyiségfejlesztés szempontjait. Alkalmazkodik a tanulói összetételből adódó sajátosságokhoz, intézményi elvárásokhoz és a vezetői attitűdhöz. (PP, Beszámolók, Pedagógus interjú, Helyszíni dokumentumelemzés: füzetek, tanmenetek)

inkább teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka nem minden esetben felel meg az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések nem mindig indokolhatóak. Az 1.osztályosok magyar irodalom és nyelvtan tantárgyból a tanmenethez képest 1 hónappal előrébb járnak. Ez nem elvárható az egyébként is hátrányos és problémákkal küszködő tanulóktól. A biztos alapkészség fejlesztése lenne a cél. Tanév elején a tanmeneteket aktualizálják, ez alapján végzik éves pedagógiai munkájukat. Az új tapasztalatokat, a tervezettől eltérő célokat, tartalmi elemeket, eszközhasználatot stb. a pedagógusok nem tüntetik fel. (Helyszíni dokumentumelemzés, Pedagógus interjú)

inkább teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. (Helyszíni dokumentumelemzés: Füzetek, Tanmenetek, Kréta betekintés)

teljesül

**1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az SZMSZ részletesen tartalmazza a belső ellenőrzési tervet. Önértékelési gyakorlatuk kimutatható.A 2023-2024. Munkaterv 3.sz. melléklete kidolgozott belső ellenőrzési tervet tartalmaz.A Pedagógiai Program megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan nyomon követi, ellenőrzi. (SZMSZ 43.o., OH önértékelési eljárások,Munkatervek)

teljesül

1.6.2.

A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Az intézményi elvárásrendszer 1.6.2 pontjában megjelenik a pedagógusok digitális kompetenciáinak és a digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése. A pedagógusok nagy számban rendelkeznek ECDL vizsgával. (Vezetői interjú)

teljesül

1.6.3.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési terv részletezi a célterületeket, szempontokat, az ellenőrzésben érintetteket, felelősöket, időpontokat, így a belső ellenőrzés pontos rendszere előre meghatározott. Pl. az iskolavezetés és a munkaközösség-vezetők óralátogatásai, a tanügyi dokumentumok ellenőrzése stb, (Belső ellenőrzési terv, 2023-2024 Munkaterv 43-45.o)

teljesül

1.6.4.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A kompetenciamérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. 2023-2024 Beszámoló 17.o. tartalmazza az intézményi célok , feladatok között. Kompetenciamérési mutatók javítása érdekében kitűzött célok 2022-2023 Beszámoló 35.-38. o. tartalmazza a kompetenciamérés eredményeit, összehasonlítva az előző évi eredményekkel. Az intézmény azonosítja az értékeléshez szükséges mutatókat.

teljesül

1.6.5.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulmányi eredmények, tantárgyi átlagok a tanév végi beszámolók részét képezik.Az intézmény mérési gyakorlata: DIFER mérés elsőben, szakszolgálatok mérése, bemeneti mérések, NETFIT mérés, kompetenciamérések. Az eredményeket követik, elemzik, szükség esetén korrigálnak. (Beszámolók,Interjúk)

teljesül

1.6.6.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

Az ellenőrzések tapasztalatait beépítik az intézményi önértékelésbe. 6 fejlesztendő területet határoztak meg az elkészült önértékelés Intézkedési tervében. (Intézkedési terv)

teljesül

**1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

Az önértékelés kisebb hiányosségokkal működik az intézményben. A tanév végi beszámolókban tapasztalható ismétlődés és hiányzó munkaközösségi beszámoló. (Önértékelési dokumentumok,Beszámolók)

inkább teljesül

1.7.2.

Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az éves önértékelési tervet az intézmény vezetője készíti, a nevelőtestület hagyja jóvá, a megvalósítása a szülői kérdőívek kivételével megtörtént. (Önértékelési dokumentumok,Munkatervek)

inkább teljesül

**1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézmény mérési gyakorlata széleskörű, igyekszik megfelelni az iskolahasználók igényeinek és a fenntartó elvárásainak. Difer mérést alkalmaznak 1.osztályban, NETFIT mérést a felső tagozaton. Kiemelt figyelmet fordítunk a kulturális eszköztudás (olvasásértés, matematikai művelet-végzés, kommunikáció) biztos elsajátíttatására, folyamatos mérésére . A sikeres óvoda–iskola átmenet, gyengéd átmenet érdekében szükséges a nyelvi, a mozgáskoordinációs és egyéb hátrányok iskolakezdéskor történő felmérése, és a hátrányok mértéke szerint a kompenzációs és fejlesztő gyakorlatok: beszédgyakorlatok, téri tájékozódást és mozgáskoordinációt fejlesztő gyakorlatok beépítése a tanórákba. (Munkatervek,Beszámolók,Interjúk,PP 8.o.)

teljesül

1.8.2.

A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

Az ellenőrzési és értékelési eszközöket használatáról a pedagógusok folyamatosan egyeztetnek, esetenként a digitális technológiát is használják. (Pedagógus interjú)

inkább teljesül

1.8.3.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése a Pedagógiai Programban rögzített és a tantestület által elfogadott belső szabályozók alapján történik. A tanulói teljesítményre vonatkozó követelményszintek, érdemjegyek és osztályzatokA helyi tanterv tartalmazza az egyes tantárgyak értékelésének szabályozását. (PP 91-92.o. és114-115.o.)

teljesül

1.8.4.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az interjúk során rögzített információkból megállapítható, hogy az iskola pedagógusai a tanév elején szülői értekezlet kertében tájékoztatják a szülőket az alkalmazott ellenőrzési és értékelési módszerekről. A tanév során fogadó órákon, személyes megbeszéléseken és írott formában további információk átadására kerül sor.A szülői értekezletek alacsony látogatottsága miatt ez kevés szúlőhőz jut el.

inkább teljesül

1.8.5.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A mérési eredmények jól nyomon követhetők. Az eredményeket nyilvántartják és elemzik. Pl. kompetenciamérések, tanulmányi versenyek, továbbtanulási és lemorzsolódási mutatók. Az országos és egyéb mérési eredményeket a munkaközösségi foglalkozásokon, nevelőtestületi értekezleteken, kijelölt felelős vezetésével elemezik, dokumentálják. Beszámolók tartalmazzák az egyes évek tanulmányi eredményeit 2017-től. (Beszámolók, Pedagógus interjú,KRÉTA)

teljesül

1.8.6.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A szülők felé a visszacsatolás rendszeres. A kapcsolattartás fórumai a szülői értekezlet, a fogadóóra. A Krétán keresztül napi szinten értesítik a szülőt gyermekük, teljesítményéről, előrehaladásáról, fejlődéséről. A lemaradó, alulteljesítő diákok szüleit írásban is értesítik. Néhány szülőnek nehézséget okoz a Krétába való belépés. (Pedagógus és szülői interjú)

inkább teljesül

**1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)**

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A dokumentumokban részletes elemzés található a mérési eredmények elemzéséről, az eredmények „javításának” lehetőségeiről. Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, kiemelt nevelési és oktatási feladatok fogalmazódnak meg a munkatervekben. (Munkatervek,Beszámolók)

teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az éves beszámoló tartalmazza az elvégzett országos mérések mutatóit, azok részletes elemzését. (a tantestület évente értekezlet keretében kap erről tájékoztatást, illetve ott vitatják meg. A beszámolókban rámutatnak a fejlesztendő területekre és a nevelőtestület közreműködésével az intézkedési tervet ennek ismeretében készítik el. (Beszámolók, Intézkedési terv)

inkább teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az intézményvezetés (a pedagógusok önértékelése és a tanórák megfigyelése során) nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a pedagógusok tervezési dokumentumaiban, önfejlesztési terveiben megjelenjenek a tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére irányuló célok, feladatok, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nevelése-oktatása kérdésében. Szükség szerint a szülők, tanulók, pedagógusok részvételével esetmegbeszéléseket tartanak, amelybe a GYIV felelőst, fejlesztőpedagógust stb. is bevonják. (PP 52.-54.o.)

teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A pályázati lehetőségek feltérképezése és kihasználása természetes gyakorlata az intézménynek. Az iskolavezetés elvárja a pedagógusoktól, hogy a jó gyakorlataikat megosszák a kollégáikkal a nevelőtestületen belül. A pedagógusok minden lehetőséget megkapnak a szakmai tudásuk megújítására, kompetenciáik fejlesztésére. (Vezetői interjú,Beiskolázási terv)

teljesül

**A tevékenységek értékelése:**

**1.1.**

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

**1.2.**

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

**1.3.**

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

**1.4.**

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

**1.5.**

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

**1.6.**

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

**1.7.**

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

**1.8.**

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

**1.9.**

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

**Fejleszthető tevékenységek:**

Az intézményi önértékelés részeként készüljön szülői kérdőív.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

**2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

**2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

2.1.1.

A beszámolókban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A beszámolók tartalmazzák a tanévben született szakmai eredményeket, a versenyeredményeket, a megvalósított programokat. A beszámolók mellékletei részletesen tartalmazzák a tanulmányi és sportversenyeket és a kompetenciamérések eredményeit. (Beszámolók)

teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Pedagógiai alapelvük értékpreferenciáit, az iskola arculatának jellemzőit –az elfogadó, humánus és gyermekközpontú pedagógia, az egyéni képességfejlesztés, biztos alapozás, jól működő belső- és külső kapcsolatok, családias légkör határozzák meg. (PP. 15.o., Interjúk)

teljesül

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az iskolai mérések rendje a Pedagógiai Programban részletesen kidolgozott. ( PP.116.o., Pedagógus interjú)

teljesül

**2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Kiemelt feladatként tartják számon a tanulók személyes, szociálisan értékes, tehát közösségfejlesztő és önfejlesztő magatartásának alakítását, és az ennek megfelelő tevékenységi formák gyakoroltatását.Első osztályban diagnosztizálják a tanuláshoz szükséges képességek szintjét és ez alapján tervezik meg a fejlesztő munkát A belső tudásmegosztás az értekezleteken és online platformokon történik. ( Pedagógus interjú, PP 3.o)

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az utazó gyógypedagógus egy évre szóló, a BTMN-es tanulók fejlesztését végző fejlesztőpedagógus negyedévre szóló Egyéni fejlesztési tervet készít. (Helyszíni dokumentumelemzés: fejlesztési tervek)

teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az intézményben kiemelt feladat az esélyegyenlőség megteremtése, minden lehetőséget kihasználnak arra, hogy a tanulók a tanuláshoz szükséges eszközökhöz és élményekhez is hozzájussanak ingyen vagy csekély szülői támogatással. A támogató attitűd az iskola életének alaptétele. ( Interjúk)

teljesül

**2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulói kör dokumentációs háttere a nevelők számára a Drive-on könnyen elérhető. A tanulók fejlesztéséhez a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel rendelkeznek. (Interjúk, Integrációs nevelés megvalósításáért felelős munkacsoport beszámolója )

teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézmény nemcsak az információk megszerzésére:, dokumentumok begyűjtésére fordít figyelmet, hanem a pedagógusoktól elvárja, hogy aktívan segítsék a családokat a körjegyzővel, a polgármesteri hivatalok ügyintézőivel, és a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival együttműködve, hogy minden tanuló a számára releváns szociális státuszról rendelkezzen igazolással, határozattal, hogy ezáltal hozzáférjen a rögzített szolgáltatásokhoz. ( Munkaterv 2024-2025. 3.o.)

teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Az intézmény kidolgozta a lemorzsolódási mutatók javítása érdekében a célokat, cselekvési tervet. Felzárkóztató foglalkozásokat tartanak fejlesztőpedagógus bevonásával.Egyéni haladási ütem, egyénre szabott követelmények, tanórai differenciálás, segédeszközök használata, hosszabb idő biztosítása is segíti az integrációt. (Munkaterv 2024-2025. 34-37.o. PP 8. és 60.o.)

teljesül

**2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A tanórákat változatos munkaformákkal, módszertani sokszínűség alkalmazásával, meglévő IKT eszközök sokoldalú használatával teszik érdekessé, érthetővé. Az önálló tanulást a Pedagógiai Program így határozza meg: "Minden műveltségi területen a hatékony, önálló tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást. Ez egyrészt új ismeretek megszerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti." (Interjúk,PP)

teljesül

2.4.2.

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

Egyik kiemelt célként került megfogalmazásra a digitális írástudás elterjesztése. Az iskola infrastruktúrája alkalmas a digitális tanulási környezet biztosítására. A tanulók interaktív tanulási platformokat , online tananyagokat használnak a nevelési-oktatási folyamatok során. (Interjúk, PP18 és 59. o.)

teljesül

2.4.3.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program részletesen kidolgozott az intézmény Pedagógiai Programjában. (Pedagógiai program 59.o. )

teljesül

2.4.4.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az alsó tagozatban is olyan tanulási módszereket sajátítanak el tanulóink, amit a felsőbb évfolyamokban is tudnak hasznosítani. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.A felsős tanulók járhatnak a Máltai Szeretetszolgálat jóvoltából létrehozott Jelenlétházba. A tanulást támogatja az Útravaló Ösztöndíjprogramban való részvétel lehetőségével, fejlesztő és felzárkóztató foglalkozásokkal, KAP foglalkozásokkal; napközis és tanulószobai foglalkozások alkalmával; könyvtárhasználat lehetőségének biztosításával, valamint a versenyekre való felkészítéssel is. A tanulási környezet megfelelő kialakításával is támogatják a tanulási folyamatot. (Pedagógus interjú,Intézmény bejárása),

teljesül

**2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.Az Ökoiskolai munkaközösség tervezi és valósítja meg az egészséges és környezettudatos életmódra nevelést. Iskolakert és komposztáló került kialakításra a 2023-2024.tanévben.A Pedagógiai Program, munkatervek és beszámolók szerint többféle tevékenység, program során kerül előtérbe az egészség és környezettudatos gondolkodásra való nevelés (osztályfőnöki órák, szakórák, jeles napok). Egészségnapot, projekt hetet tartanak, gyakorlatban is alkalmazzák. (Beszámolók 2023-2024. 35.o., PP, Bejárás)

teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az Ökoiskolai munkaközösség tervében szerepel a szelektív hulladékgyűjtők kihelyezése,a Fenntarthatósági témahét ,az újrahasznosított anyagokkal történő tevékenységek. (Beszámolók, Interjúk)

teljesül

2.5.3.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

A fent felsorolt programok elsősorban a tanórákon kívül valósulnak meg. (Beszámolók, Interjúk)

teljesül

**2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

2.6.1.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyi kompetenciájáinak fejlesztésével összhangban történik meg.A Pedagógiai Program és a munkatervek szerint több iskolai rendezvény, program valósul meg, amelyek a közösségfejlesztést szolgálják (diáknap, saját versenyek, közös ünnepségek, rendezvények, farsang, kulturális programok). (Munkatervek, Beszámolók, Interjúk)

teljesül

2.6.2.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok kiemelt figyelmet fordítanak a közösségek fejlesztésére, a tanulók közötti konfliktusok kezelésére.A közösségfejlesztésben elsősorban az osztályfőnökök működnek közre, családias közösség, jellemző a jó tanár-diák kapcsolat az intézményben. (Interjúk)

teljesül

2.6.3.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A munkaközösségi beszámolók tartalmazzák a közösségfejlesztési feladatokat., a megvalósítás eredményeit. (Beszámolók)

teljesül

2.6.4.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A folyamatosan megtartott értekezletek, megbeszélések, a digitális felületek, a közösségi oldalakon működő zárt csoportok segítik az információcserét. (Interjúk)

teljesül

**2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

2.7.1.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Hagyományos közösségi programokat szervez az intézmény, a szülők bevonásának fokozása minden résztvevő szerint szükséges . (Interjúk, Munkatervek,Beszámolók)

inkább teljesül

2.7.2.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A közösségfejlesztés egyik fontos területe a diákönkormányzati munka. A tanórán kívüli szabadidős tevékenység megszervezése, segítése, a szervezőkészség fejlesztése, felelősségérzet kialakítása a közösség irányában a diákönkormányzat alapfeladatai.Pl. diákparlament szervezése, akadályverseny, sportnap, gyalogtúra megrendezése, Id. Szabó István napi koszorúzás, Mikulás és a farsangi bál megszervezése, lebonyolítása, diákügyelet biztosítása, versmondó verseny) ( PP. 48.o.,Interjúk)

teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők aktív szerepvállalásának fejlesztésére törekszik az intézmény. Osztályprogramok, majd iskolai szintű családi nap megszervezését tervezik. A szülők igénylik a részvételi ,szervezési lehetőségeket az iskolai programokon. (Szülői és vezetői interjú)

inkább nem teljesül

2.7.4.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézmény vezetője megosztja az információkat ,amelyek egy-egy döntés meghozatalához elengedhetetlenek. (Interjúk)

teljesül

2.7.5.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az interjúk során elhangzott válaszok a partnerek nagyobb mértékű bevonódás igényéről tanúskodtak. (Szülői interjú)

inkább nem teljesül

**A tevékenységek értékelése:**

**2.1.**

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

**2.2.**

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

**2.3.**

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

**2.4.**

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

**2.5.**

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

**2.6.**

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

**2.7.**

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

megfelelő

**Fejleszthető tevékenységek:**

A szülők aktív bevonására, az iskola életének megismertetésére, egymás elfogadásának elősegítésére alkalmas iskolai programok szervezése.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézményben nagyon sokféle módszert alkalmaznak, minden lehetőséget kihasználnak és új lehetőségeket keresnek a szociális hátrányok enyhítésére. Az intézmény pedagógusai felkészültek és törekszenek a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, különös tekintettel az egyéni bánásmódot igénylő tanulók – fejlesztést igénylők, tehetségek - fejlesztésére, gondozására.

**3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

**3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A Pedagógiai Programban fontos feladatként tekintenek a tanulás megszerettetésére, a tanulás módszereinek elsajátíttatására a tanulás tanítására.Fokozatosan kialakítják, bővítik az együttműködésre építő kooperatív- interaktív tanulási technikákat és tanulásszervezési módokat. (PP.18.o.)

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A partnerek legfontosabb igénye a nyugodt, minden gyerek jogait biztosító tanulási környezet megteremtése stabil humán erőforrás segítségével. (Interjúk)

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Az intézményi eredmények nyilvántartása és elemzése megvalósul. A 2024-ben elvégzett intézményi önértékelés során a szülői kérdőívek kitöltésére nem került sor sem online, sem papír alapú formában. (Beszámolók, Interjúk, Dokumentumelemzés)

inkább teljesül

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az eredmények gyenge teljesítményeket jeleznek ,a minimális szintet el nem érő tanulók száma folyamatosan magas.Öt évre visszamenőleg nyilvántartottak az országos kompetenciaeredmények. Az intézményi elemzések is megtalálhatóak. A tanév végi eredmények tantárgyanként az alsó és felső tagozaton valamint a lemorzsolódási mutatók is kiemelésre kerültek. (Vezetői interjú, Dokumentumelemzés,Beszámolók)

inkább nem teljesül

**3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az eredmények alakulása az elvártaknak többnyire megfelelő , a magatartás értékelések javultak. A hiányzások magas száma, az igazolatlan hiányzások megjelenése súlyos probléma. ( Beszámolók, Vezetői interjú)

inkább teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

Az intézmény felzárkóztató-hátránykompenzáló feladatot lát el, a tanulók főleg házi versenyeken szerepelnek. (Beszámolók,Interjúk)

inkább nem teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A munkatársak többsége hozzájárul az eredményes munkához, itörekednek az egyenletes leterhelés megvalósítására. (Interjúk)

teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény külső elismeréssel nem rendelkezik. (Vezetői interjú)

nem teljesül

**3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az információk megosztása az iiskolavezetés feladata.Az eredményeket a tantestület tagjai megismerik értekezleteken és szakmai megbeszéléseken. A belső nyilvánosság megoldott: honlap, belső hálózat, havi rendszerességgel munkaértekezletek tartása. A pedagógusok folyamatosan egyeztetnek egymással a megfelelő információáramlás érdekében. (Vezetői és pedagógus interjú, Helyszíni bejárás)

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredmények elemzése a tantestületi értekezleteken történik.A tanévzáró értekezleten osztályonként, tantárgyanként történik az eredmények értékelése, a következtetések levonása, a következő évi munkaterv tükrözi a visszacsatolást.Az intézményi működést befolyásoló összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználják a stratégiai dokumentumok elkészítésében. (Vezetői és pedagógusokkal folytatott interjúk)

teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézmény önértékelése során a mérési eredményeket elemezték. (Önértékelési dokumentumok)

teljesül

**3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A középiskolákból érkező információkat folyamatosan összegyűjtik.Többször látogatnak vissza az iskolába volt tanítványaik népszerűsíteni mostani iskolájukat a pályaválasztás megkönnyítése érdekében. Volt tanítvány példaképeik megjelennek az iskola Facebook oldalán. (Vezetői interjú)

teljesül

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulók további eredményeiről csak korlátozott számban állnak rendelkezésre információk, így ezek felhasználása, elemzése nehézséget jelent. Az elballagott diákok visszajárnak osztályfőnökeikhez, megosztják tapasztalataikat. (Vezetői interjú)

inkább nem teljesül

**A tevékenységek értékelése:**

**3.1.**

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

**3.2.**

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

**3.3.**

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

**3.4.**

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

**Fejleszthető tevékenységek:**

A tanulók tanulási útjának követése nem teljes körű, az információk megszerzésének módja aktívabb lépéseket igényel az intézménytől. A kompetenciamérés eredményeinek javítása, közelíteni az országos átlaghoz, kiemelt tárgyak eredményeinek javítása. Ehhez kapcsolódva szakemberek segítségét kérni. Pl.: POK, szaktanácsadók.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az intézmény vezetője gondoskodik a tanulási eredményességekről szóló információk nyilvánosságáról. A pedagógusok elkötelezettek az intézmény igényes nevelő-oktató munkája iránt, módszertani megújulásra törekednek. Az eredményességi mutatókat pontosan nyilvántartják, rendszeresen elemzik, majd megvalósul a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

**4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

**4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

A felsős és az alsós munkaközösség,a belső értékelési, és az ökoiskolai munkaközösség működik az intézményben, az együttműködésük szoros. A munkaközösségeket a munkaközösség-vezető irányítja. A munkaközösség-vezetők folyamatos kapcsolatban vannak. (SZMSZ 43. oldal, Interjúk)

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az egyes munkaközösségek az éves munkatervhez igazodó saját munkatervet alakítanak ki. Részt vesznek az intézményben folyó szakmai munka belső ellenőrzésében, a pedagógusok értékelési rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában. A szakmai munkaközösségek munkaterve koherens a pedagógiai programmal és az intézmény éves munkatervével. Félévi és év végi beszámolót készítenek a feladatok végrehajtásáról és fejlesztési célokat határoznak meg. (SZMSZ 43. o,Munkatervek,Beszámolók)

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösség vezetője, mint minden más alkalmazott, munkáját munkaköri leírás alapján végzi. Feladatait az SZMSZ tartalmazza.. A munkaközösség-vezető feladata a munkaterv összeállítása, a munkaközösség tevékenységének szervezése, irányítása, koordinálása, óralátogatások, ellenőrző munka, beszámoló készítése. (SZMSZ 44. oldal)

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A pedagógusok között napi szintű a tapasztalatcsere, tudásmegosztás. Munkaközösségeink is együttműködnek- az alsós, a felsős, a belső értékelés és az ökoiskolai. Párhuzamos szakképzettség nincs, pedagógiai egyeztetések folynak leginkább. (Pedagógus interjú)

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézményben dolgozó pedagógusok felelősséggel és önállóan, a tanulók tudásának, képességeinek és személyiségének fejlesztése érdekében végzik szakmai munkájukat a munkaköri leírásban foglaltak keretein belül az iskolai tantárgyfelosztásban meghatározott munkarend alapján. Az intézmény vezetése támogatja az intézményen belüli szakmai együttműködéseket. Egyes feladatok elvégzésére alkalmi csoportok jönnek létre: pedagógus önértékelés, intézményi önértékelés, versenyek szervezése, lebonyolítása. (PP, SZMSZ, Munkaterv, Beszámolók, Vezetői Interjúk)

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösség a tanévre szóló munkaterv alapján részt vesz az intézményben folyó szakmai munka belső ellenőrzésében, a pedagógusok értékelési rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában. (SZMSZ 43.o, Munkaterv, Vezetői és Pedagógus interjú)

teljesül

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok együttműködése a mindennapi munka során elengedhetetlen. Mind egymással, mind a munkájukat segítő szakemberekkel közösen igyekeznek megoldani a felmerülő problémákat. Együttműködés megvalósul a következő partnerekkel, szakemberekkel: családvédelem, Máltai Szeretetszolgálat, POK, iskolaorvos, fogorvos, védőnő, fejlesztő pedagógus, utazó gyógypedagógus. (SZMSZ 48. o, Vezetői interjú)

teljesül

**4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az SZMSZ szabályozza a munkaközösségek kapcsolattartását, a folyamatos együttműködésért a munkaközösség-vezetők felelnek. Az intézmény pedagógusainak mindennapi tevékenységét képezi a problémák megoldását segítő módszerek, külső és belső ötletek, óralátogatások, mindennapi szakmai megbeszélések alkalmazása. A sikerélményeket megosztják egymással, ezzel is támogatják egymás munkáját. Mind az igazgató, mind a pedagógusok nyitottak az új módszerek, pályázatok, online képzések irányában, kihasználják az internet nyújtotta lehetőségeket. Az intézmény vezetése a munkafolyamatok tervezésénél figyelembe veszi a munkatársak véleményét. (SZMSZ 43. old., Interjúk).

inkább teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, alkalmazása folyamatos.Az intézmény pedagógusai gyakran osztják meg egymással nevelési-oktatási tapasztalataikat, ötleteiket. Személyesen, elektronikusan vagy szakmai nap, esetmegbeszélő fórum keretében adják tovább a megszerzett ismereteiket. A munkaközösségek munkatervükben rögzítetten tervszerűen szerveznek hospitálásokat, bemutató foglalkozásokat a tanév folyamán, melyeket közösen végzett részletes elemzés, értékelés követ. (Vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Tudásmegosztásra van lehetőség a napi szintű beszélgetések, munkaközösségi és munkacsoport-értekezletek, óralátogatások alkalmával, a messenger és Facebook csoportokban. (Pedagógus interjú)

inkább teljesül

**4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információáramlás kétirányú, formái: szóbeli, írásbeli, digitális, telefonos. Pedagógusokkal: nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések, e-mail. Szülőkkel: KRÉTA, zárt közösségi csoport, messenger, telefon, személyes megbeszélések.Biztosított a fenntartó és az iskolavezetés közötti információáramlás. (Interjúk, Bejárás)

teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A kétirányú információáramlás megfelelően működik. Az értekezletek a munkatervekben meghatározott időpontokban, illetve ezen kívül szükség szerint zajlanak, figyelembe véve az aktuális feladatokat. Az intézmény vezetője a feladatok megvalósítását nem csak irányítja, hanem tevékenyen részt is vesz azok elvégzésében. A szülők néhány osztályban nem érzik megfelelőnek az információáramlást. (Interjúk)

teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az információáramlás formái: papíralapú, szóbeli, írásbeli, digitális, telefonos. Pedagógusokkal: nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések, e-mail. Szülőkkel: KRÉTA, zárt közösségi csoport, messenger, telefon, személyes megbeszélések. Biztosított a fenntartó és az iskolavezetés közötti információáramlás. (Interjúk, Bejárás)

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Mindenki időben hozzáférhet a szükséges információkhoz. A pedagógusok az interjún ezt megerősítették. Az intézmény vezetése törekszik arra, hogy mindenki megkapja a munkájához szükséges információkat, ezért az információ-átadás többféle formáját is alkalmazza egy időben (digitális, papír alapú, online felület). Figyelnek az információátadás megvalósulásával kapcsolatos visszajelzésekre is. (Interjúk)

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A nevelőtestületi és a szülői értekezletek terve megtalálható a munkatervekben. Az értekezletek az iskolai dokumentumoknak megfelelően, havi rendszerességgel és szükség szerint történnek. (Pedagógus interjú, Munkaterv 21-23. oldal)

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az intézménynek belső ellenőrzési terve van, a BECS tagjai végzik a munkát. Az igazgató aktív tagja, résztvevője az ellenőrzésnek. A visszajelzés lehet azonnali, és tervezett időpontban megvalósuló, szóbeli vagy írásbeli. Az intézmény igazgatója részt vesz az ellenőrzésben, szóban és írásban is értékeli a pedagógusok munkáját, elért eredményeit, jutalmazza a tanév legeredményesebbnek ítélt pedagógusát (id. Szabó István- díj) Gyakran ad azonnali visszajelzést kritika vagy dicséret formájában. (Pedagógus és vezetői interjúk)

teljesül

**A tevékenységek értékelése:**

**4.1.**

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

**4.2.**

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

**4.3.**

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

**Fejleszthető tevékenységek:**

A szülők informálásának hatékonyabb megszervezése egy-egy pedagógus hiányzása esetén.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézmény munkatársai számára teljes mértékben biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Szoros együttműködést tapasztaltunk a nevelőtestület körében. A közös cél érdekében szorosan együttműködő, elkötelezett nevelőtestület.

**5. Az intézmény külső kapcsolatai**

**5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az SZMSZ meghatározza az intézmény külső kapcsolati rendszerét: szakmai munkaközösségek, szülői közösség, diákönkormányzat, osztályközösségek.Iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervezet: orvos, védőnő, fogorvos, NNK Salgótarján városi hivatala. Kiegészítve az interjún: tankerület, POK, EKE, a három település önkormányzata, körjegyzőség, Vöröskereszt, Máltai Szeretetszolgálat, Gyerekjóléti Szolgálat, Családvédelem, Katasztrófavédelem, Art Colony ceredi művésztelep, Almágyi Alapiskola, Illyés Gyuláné EGYMI. Az intézmény vezetése kiemelt feladatként kezeli a partnerekkel való állandó, hatékony együttműködést. (Vezetői interjú,SZMSZ 44. és 48. oldal)

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény munkavállalói jól ismerik a külső partnereket, a rendezvények, fejlesztések és egyéb tevékenységek során folyamatosan munkakapcsolatba kerülnek velük. Az SZMSZ részben tartalmazza ezeket, a külső kapcsolatok tételes felsorolása kiegészítésre, aktualizálásra szorul. (SZMSZ 44.és 48. oldal, Munkatervek)

inkább teljesül

**5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Nem rendelkezik tartalomleírással. (SZMSZ, Vezetői interjú)

nem teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A külső partnerekkel való egyeztetés tervszerű és folyamatos, az aktualitásokhoz igazodik. A PP-t, SZMSZ-t, megismerte, véleményezte a DÖK, a szülői szervezet. (Dokumentum végi nyilatkozatok,Beszámolók, Vezetői interjú)

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A partnerek elégedettségéről folyamatosan kapnak visszajelzéseket, az együttműködés hasznosságát illetően szóban, levélben. Kiemelten kulcsfontosságú partnerek a szülők . A kapcsolat rendszeres, napi szintű. Az intézményi önértékelés során a szülői kérdőívek kitöltésére nem került sor. (Interjúk,Önértékelési dokumentumok helyszíni elemzése)

inkább nem teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelés formái hagyományosak, rutinszerűek.Az SZMSZ nem tartalmaz Panaszkezelési szabályzat mellékletet. (SZMSZ,Vezetői interjú)

nem teljesül

**5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A tájékoztatási kötelezettségeinek az intézmény a jogszabályban előírt módon tesz eleget. Szülők tájékoztatása szóban, írásban, digitálisan történik. A Honlapon megtalálható a Pedagógiai Program, az SZMSZ, a Házirend, Munkatervek, beszámolók. (Interjúk, Honlap)

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A KRÉTA elektronikus napló segítségével a szülőket rendszeresen tájékoztatják. A szülők körében a KRÉTA használata nem rendszeres, a szóban,, telefonon, messenger csoportokban történő tájékoztatás a leghatékonyabb számukra. Naprakész az iskola Facebook-oldala, amelyről tájékozódhatnak az érdeklődők az aktuális eseményekről, közérdekű információkról. A honlapot is igyekeznek tartalommal feltölteni. (Szülői és pedagógus interjúk, Facebook oldal, Honlap)

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek visszajelzéseit figyelembe veszik a tervezés és a megvalósítás fázisaiban. A felülvizsgálat, a fejlesztés megtörténik. (Interjúk)

inkább teljesül

**5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?**

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az iskola az egyetlen oktatási intézmény a beiskolázási körzethez tartozó falvakban az óvodákon kívül. Mindhárom faluban számítanak rájuk rendezvényeken, ünnepi műsorokon. Az iskolában működik a községi könyvtár. A tornaterem is elérhető a községben élők számára. Vöröskeresztes bázisiskolaként véradásokat, adománygyűjtéseket szerveznek. Részt vesznek főiskolai hallgatók, tanárjelöltek hospitálásának elősegítésében, tanítási gyakorlati helyként szolgálnak. Kollégáik tagjai helyi egyesületeknek, aktív közösségi tevékenységet végeznek. (Vezetői interjú)

teljesül

5.4.2.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A pedagógusok és a tanulók előre tervezetten, vagy különböző meghívásoknak eleget téve vesznek részt a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Mindhárom faluban számítanak rájuk az ünnepi műsorokon. A tanulók részt vesznek a Határtalanul kiránduláson, ÖKO iskolai programokon, Erzsébet-táborban, helyismereti napon, Gyereknapon. (Munkatervek, Beszámolók, Pedagógus interjúk)

teljesül

5.4.3.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az iskola névadójának emlékére alapított helyi díj : az Id. Szabó István -díj , amelyet minden évben egy pedagógus, egy diák és egy szülő kap meg. Az iskolai Facebook oldalon olvasható az „Akikre büszkék vagyunk” sorozat, amelyben az iskolához kötődő, itt végzett emberek bemutatása kap nyilvánosságot. (Vezetői interjú)

teljesül

5.4.4.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Az Iskolakert és a komposztáló létrehozása a fenntartható fejlődés pedagógiája melletti elkötelezettségükről tanúskodik. Madáretetők és virágládák gondozásával minden korosztály megtalálhatja a számára vonzó feladatot, hogy aktív részese legyen kertjük és iskolájuk szépítésének. A fenntartható fejlődés jegyében, projektjeikhez újrahasznosítható és a természetben fellelhető anyagok használatát szorgalmazzák. Ökoiskolai programjaik megvalósítása folyamatosan nyomon követhető az iskola honlapján. (Beszámolók,Bejárás, Honlap)

teljesül

**A tevékenységek értékelése:**

**5.1.**

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

megfelelő

**5.2.**

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

**5.3.**

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

**5.4.**

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

**Fejleszthető tevékenységek:**

Intézményi panaszkezelés kidolgozása és nyilvánossá tétele. A külső partnerekkel való kapcsolatok tartalomleírásainak bővítése. A partnerek véleményezésének lehetőségeit vizsgálják felül, biztosítsanak több lehetőséget a visszacsatolásra. A partnerek elégedettségének rendszeres mérése.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézmény Pedagógiai Programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása. Az intézmény a jogszabályban előírt módon tesz eleget tájékoztatási kötelezettségeinek. A pedagógusok és a tanulók a község közéletének meghatározó szereplői.

**6. A pedagógiai működés feltételei**

**6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

„Az intézmény adottságai, a meglévő infrastruktúra kiemelkedően jó, próbáljuk évről évre barátságosabbá tenni környezetünket, hogy jól érezzék magukat tanítványaink és mi magunk is az iskolában-" -a Pedagógiai Program szövege ezt a helyzetelemzést tartalmazza. Az intézmény rendelkezik felújított szaktantermekkel, tornateremmel, sportudvarral, ebédlővel , tálalókonyhával. A tetőt nem régen újították fel. Az intézmény felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. (Bejárás,Helyszíni dokumentumelemzés)

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel. (Helyszíni dokumentumelemzés)

teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

. Az intézmény előtti területen Iskolakert és komposztáló kapott helyet, újrahasznosított anyagokat használnak fel. A Fenntarthatósági témahéthez , a Te szedd! akcióhoz rendszeresen csatlakoznak.. Az egész tanév folyamán nagy gondot fordítanak a terem tisztaságára, a játékok rendberakására, állaguk megőrzésére, valamint a terem díszítésére. (Munkatervek,Bejárás),Beszámolók, PP.29.o.,37.o., 87.o.)

teljesül

**6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény elkészítette az Intézményfejlesztési és intézkedési tervet 2022-2025. (Dokumentumelemzés)

teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának szolgálatában két kis méretű fejlesztőszoba áll. A csoportszobákban megfelelő bútorzat és az egyéni fejlesztéseket célzó fejlesztőeszközök állnak rendelkezésre. A hiányosságok jelzése a fenntartónak rendszeresen megtörténik, (Vezetői interjú, Bejárás)

teljesül

**6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?**

6.3.1.

A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

Az intézmény rendszeresen felméri az IKT eszközöket, azok számát és minőségét, korszerűségét. Szorgalmazzák felszereltségük bővítését, karbantartását annak érdekében, hogy az oktatási feladatok megvalósításában minél több és minél korszerűbb eszközt tudjanak igénybe venni. Az iskolavezetés részéről elvárásként megjelenik az IKT eszközök alkalmazása a tanítási órákon az alsó és felső tagozaton egyaránt, színesítve és gazdagítva ezzel a módszertani kultúrát. Az informatikateremben 24 gép áll a tanulók rendelkezésére. Tanulói laptopok, tabletek, 2 interaktív tantermi panel és 7 interaktív tábla segíti a tanítást, bár ezek kihasználása nem teljes. Csupán 1 tanteremben nincs IKT eszköz. (Vezetői interjú, Bejárás)

teljesül

6.3.2.

Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Informatikai eszközök segítik a pedagógusok felkészülését, a tanórákon lehetőség van interaktív tábla használatára, az internet elérhető. Az IKT eszközök tanórai alkalmazása, kihasználtsága folyamatosan bővíthető, erre a pedagógusok nyitottak. Sokan rendelkeznek ECDL vizsgával is. KRÉTA betekintés során tapasztaltuk, hogy nem jelölik az IKT eszközök alkalmazását a tanórán. (Interjúk)

inkább nem teljesül

6.3.3.

Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

Az informatika teremben 24 gép áll a tanulók rendelkezésére. Tanulói laptopok, tabletek, 2 interaktív tantermi panel és 7 interaktív tábla segíti a tanítás gyakorlatát. Csupán 1 tanteremben nincs IKT eszköz. (Interjúk,Bejárás)

teljesül

**6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A humánerőforrás helyzetét folyamatosan elemzik, a hiányok enyhítésére megoldásokat keresnek. Az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem partneriskolájaként részt vesznek a gyakornokok képzésében.Az intézményvezető reális képpel rendelkezik a humánerőforrás-szükségletről. Minden tanévet nehézségek árán tudnak elindítani. A kis létszám miatt a helyettesítések megterhelik a pedagógusokat . (Vezetői interjú, Beszámolók)

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humánerőforrás biztosítása folyamatosan súlyos problémát jelent az intézményben. A problémák jelzése a fenntartó felé rendszeresen megtörténik. A pedagógushiányt belső átszervezésekkel oldják meg leginkább. (Interjúk, Beszámolók)

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A munkaszervezés fontos alapelve az arányos terhelés. Az egyenletes terhelés megvalósítása a súlyos mértékű pedagógushiány miatt nem mindig valósítható meg. ( Vezetői és pedagógus interjú)

inkább teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A szakos ellátottság néhány tárgy kivételével, óraadók foglalkoztatásával biztosított.A pedagógusok meglévő kompetenciái alapjául szolgálnak a Pedagógiai Programban megfogalmazott elveknek, céloknak, feladatoknak. Attitűdjük, nevelői készségük igazodik az iskola szellemiségéhez. (Vezetői interjú,PP)

inkább teljesül

6.4.5.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

Az intézményi célok és az egyéni életpálya lehetőségeit figyelembe véve történik a tervezés. A továbbképzési terv 2023-2028-ra készült. Jelenleg pedagógia alapszakot végez 1 fő és testnevelés -angol osztatlan képzést egy másik fő. Előnyben részesítik az online képzéseket (a pedagóguslétszám miatt) és a nevelés hatékonyságát elősegítő képzéseket. (Vezetői interjú, Beiskolázási terv, Továbbképzési terv)

teljesül

6.4.6.

A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

A pedagógusok nyitottak a digitális pedagógia alkalmazására, több online platformot is használnak (Kahoot, Wordwall, Padlet, LearningApps, Szófelhő) (Interjúk)

teljesül

6.4.7.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők jó színvonalú irányító és ellenőrző munkát végeznek.z elkötelezettség tükröződik a dokumentumokból és a helyszíni interjúból is. Ezentúl kitűnik az átgondoltság, alaposság, a jó rendszerszemlélet, a lényeglátás és a célirányultság. Továbbá jól érzékelhető a reális helyzetértékelés, a megfelelő perspektívák feltérképezése. (Vezetői és pedagógus interjúk)

teljesül

**6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A szervezeti és tanulási kultúra tudatos fejlesztése, alakítása pályázati lehetőségek sokrétű kihasználásával és támogató külső partnerek bevonásával történik. (Vezetői interjú)

teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A nevelőtestület az iskolavezetés és a munkaközösség-vezetők irányításával közösen határozzák az meg az iskolában folyó tanulás tartalmi, formai és szervezeti egységeit. A nevelő-tanító munka leszabályozottan, a lehetőségek optimális kihasználásával történik .A közösen meghozott szabályokat igyekeznek egységesen és következetesen betartani. (Vezetői és pedagógus interjúk, PP, SZMSZ)

teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az iskolában elkötelezett pedagógusok dolgoznak.A kis közösség egymást segítve, karöltve igyekszik a feladatokat megoldani, a tanuló-összetételből adódó mindennapi problémákat orvosolni. Az együttműködést nehezíti a nagy mértékű fluktuáció. (Vezetői és pedagógus interjúk)

inkább teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A pedagógusok között napi szintű a tapasztalatcsere, tudásmegosztás. A munkaközösségeink is együttműködnek Párhuzamos szakképzettség nincs, így pedagógiai egyeztetések folynak leginkább. (Vezetői és pedagógus interjúk)

inkább teljesül

**6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A közösségfejlesztés területeit a hagyományápoláshoz kapcsolódó programok biztosítják. A gyermekek aktív bekapcsolásával megünnepelik nemzeti ünnepeinket, megemlékeznek fontos történelmi események, jelentős személyiségek, írók, költők aktuális évfordulóiról, jeles napokról. Pedagógiai munkájukban a népszokások is szerephez jutnak. (Munkatervek,Beszámolók,Pedagógus és Vezető Interjúk)

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az iskola névadója, id. Szabó István szobrászművész szellemi örökségének méltó őrzése, ápolása kiemelt feladat.Programjaiknak helyet biztosít Cered község Faluháza, ahol a falu lakosságával közös ünnepléseken vehetnek részt. Kiemelt ünnepeik e tekintetben: Október 23. Karácsony, Farsang, Március 15. (Munkatervek,Interjúk)

teljesül

**6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatársak feladat-, hatáskör- és felelősségmegosztása egyértelműen meghatározásra került az SZMSZ-ben. A pedagógusok feladatait az SZMSZ-ben, munkaköri leírásukban valamint az éves munkatervben rögzítik. A tanév végén minden munkaközösség beszámol a tanévben végzett pedagógiai tevékenységének sikereiről, kudarcairól, jövőbeli terveiről . (SZMSZ 4-7. o, Beszámolók)

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A munkatervben részletesen megjelenítik a személyi feltételeket, a tantárgyfelosztást, az egyéb – középvezetői és tanórán kívüli feladatok- ellátásának felelőseit, tisztségeit a meglévő pedagógusi kompetenciák és az egyenletes terhelés függvényében. A feladatmegosztásnál nagyon nehéz figyelembe venni a szakértelem és az egyenletes terhelés elvét, de törekednek rá. A pedagógusok leterheltsége maximális. A kis létszám miatt mindenkire igen nagy teher jut. (Interjúk)

teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A munkatársak feladat-, hatáskör- és felelősségmegosztása egyértelműen meghatározásra került az SZMSZ-ben.A hatáskörök megfelelnek a szabályozó dokumentumokban foglaltaknak. Munkavégzésükben a megfogalmazottak betartása támogatja a feladatok hatékony megvalósulását. Az éves munkatervben a pedagógusok személyes feladatai nyomon követhetőek. (SZMSZ 4-7. o,Interjúk)

teljesül

**6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása széles körben – képességük, szakértelmük, SZMSZ-ben meghatározott feladataik és a jogszabályi előírások alapján történik Az intézményben a feladat,-hatáskör- és felelősség- megosztás jól működik, ennek alapját az átgondolt munkaköri leírások adják. Az intézmény vezetősége általában nagy hangsúlyt fektet a szakmai munkaközösségek és a nevelőtestület véleményének figyelembevételére a tervezési és fejlesztési folyamatok során. A vezetőség fontosnak látja a feladatok tudatos vállalását. (SZMSZ, Vezetői és pedagógus interjúk)

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A döntési folyamat rendje kialakított és dokumentált. (SZMSZ, Interjúk)

teljesül

**6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A nevelőtestület nyitott az innovációra - pl: digitális eszközök használata. A folyamatos fejlesztésre vonatkozó javaslatokra a vezetés nyitott. A szakmai innovációkat támogatják. Az intézményi céloknak megfelelően vesznek részt továbbképzéseken, megragadják az új lehetőségeket, a szerzett ismereteket beépítik munkájukba. (Interjúk)

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény tantestülete nyitott, innovatív, alkalmazkodóképes, Időkeretükhöz mérten igyekeznek kihasználni a felmerülő lehetőségeket a fejlődésre. ( pl. Egészséghét,Iskolakert,Karácsonyi és Roma témahét ,Ökológiai lábnyom projekthét) Munkaértekezletek, munkaközösségi megbeszélések, személyes beszélgetések, belső továbbképzések, csoportos tapasztalatcserék ezek színterei. (Interjúk,Beszmolók,Munkatervek)

teljesül

6.9.3.

Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

A vezetés támogatja az innovációt, szívesen fogadja az új ötleteket, kezdeményezéseket. A napi működés biztonságos és szakszerű biztosítása mellett törekszik megteremteni a szakmai fórumok, műhelymunka lehetőségeit. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését. A pedagógusok több általuk használt portált említettek az interjúban. (Interjúk)

teljesül

6.9.4.

A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az intézmény nevelőtestülete nyitott a jó gyakorlatok adaptálására, ehhez vezetői megerősítést is kapnak. Tapasztalataikat megosztják egymás között . (Interjúk)

teljesül

**A tevékenységek értékelése:**

**6.1.**

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

**6.2.**

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

**6.3.**

Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

megfelelő

**6.4.**

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

**6.5.**

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

**6.6.**

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

**6.7.**

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

**6.8.**

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

megfelelő

**6.9.**

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

**Fejleszthető tevékenységek:**

Az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása. A termek digitális eszközeinek megújítása.. Az IKT eszközök, digitális eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk rendszeres és nyomon követhető legyen a Krétában, tanmenetekben.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

A pedagógusok hatékonyan működnek együtt, a kis létszámú tantestület előnyével élve napi szintű kapcsolatban vannak. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastuktúra biztosított. Az intézmény példaértékű módon végzi hagyományápoló tevékenységét.

**7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak**

**7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Tartalmazza az iskola alapadatait, a nyilvánosságra vonatkozó szabályokat, az iskolában folyó nevelő-oktató munka tartalmi elemeit A Pedagógiai Programban meghatározottak - az iskolában folyó - nevelő és oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, egymással összhangban vannak. A célokhoz, feladatokhoz rendelt tevékenységek megfelelnek az intézmény lehetőségeinek. ( PP, Helyi tanterv)

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A Pedagógiai Program részletesen tartalmazza az intézmény nevelési-oktatási feladatait és céljait, a NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok megvalósításának részletes szabályait, céljait, feladatait. Ezek megfelelnek a jogszabályi és tartalmi elvárásoknak. (PP 13. o.)

teljesül

**7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A megbeszéléseken, értekezleteken nyomon követik a Pedagógiai Programban foglaltak megvalósulását, ha szükséges, elvégzik a módosításokat. (Vezetői interjú, Munkatervek, Beszámolók)

teljesül

7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami rögzítésre is kerül a Munkatervben, a felelős(ök) és a határidők konkrét megnevezésével. ( Munkatervek, Honlap)

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága biztosított az intézmény közzétételi eljárásának megfelelően. A tanulók, szülők és minden érdeklődő betekintést nyerhet az iskola dokumentumaiba az iskola honlapján, mely naprakész információkat tartalmaz. (Pedagógiai Program, Munkatervek, Honlap)

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben jól követhetők a Pedagógiai Program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök. A Pedagógiai Program kiemelt célokat, feladatokat tartalmaz, mely az éves munkatervekben megjelenik. A beiskolázási terv összhangban van a Pedagógiai Programban megfogalmazottakkal. A tanév végi beszámolókban visszacsatolás történik a kitűzött célok megvalósulására, elért eredményekre. (PP, Munkatervek, Beszámolók, Intézkedési tervek)

inkább teljesül

7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A képzési és fejlesztési tervek, elképzelések összhangban állnak az intézmény szükségleteivel, a humánerőforrás összetételéből adódó lehetőségekkel, illetve a pedagógusok elképzeléseivel. A szakos ellátottságuk sajnos nem teljes, sok a nyugdíjas kolléga is, nehéz a jövőt tervezni. (Továbbképzési program, Interjúk, Munkatervek és Beszámolók)

inkább teljesül

7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A taneszközök kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával szakmai, valamint költségvetési szempontok , a Pedagógiai Program és a lehetőségek figyelembe vételével. A papír alapú tankönyvek esetében nincs sok választási lehetőség. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges egyéb tanulói taneszközöket a tanítók, a szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. (PP, Vezetői és pedagógus interjú, Intézménybejárás)

teljesül

**A tevékenységek értékelése:**

**7.1.**

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

**7.2.**

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

megfelelő

**Fejleszthető tevékenységek:**

Ezen a területen nincs fejlszthető elem.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

A Pedagógiai Program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervben is rögzítésre kerül. Az intézményi tervezési dokumentumai magas színvonalú szakmaiságot mutatnak.