

Iktató szám: klik032224002/00394-1/2023

Id. Szabó István Általános Iskola
3123 Cered, Kossuth út 49.

OM azonosító: 032224
Intézményi kód: NA 2201

2023/2024-es tanév

MUNKATERV

C E R E D, 2023. augusztus 31.

Tartalomjegyzék

A 2023/2024-es tanévben bevezetésre kerülő változások, törvényi módosítások	3
1. Statisztikai adatok	13
2. A tanév céljai, feladatai.....	14
3. Helyi tantervünk, óratervünk	20
Az 1-8. évfolyam tantárgyi rendszere és heti óraszám	20
4. Szervezési rész	21
A tanév helyi rendje	21
Személyi feltételek	26
Tantárgyfelosztás	26
Az iskolában szervezett egyéb foglalkozások külső megvalósítókkal	28
A nevelők megbízatásai, választott tisztségek	29
Tanfelügyeletben, minősítési eljárásban résztvevők:	29
Tárgyi feltételek	30
Események	30
Nevelőtestületi értekezletek, szakmai napok.....	30
Osztályozó- és javítóvizsgák rendje	31
Iskolai ünnepélyek, megemlékezések	31
Szülői értekezletek, nyílt napok, fogadó órák	33
Vezetői ellenőrzési, értékelési terv.....	34
5. Mellékletek.....	37
1. sz. melléklet	37
Az alsó tagozatos munkaközösség munkaterve	37
2. sz. melléklet	41
A felső tagozatos munkaközösség munkaterve	41
3. sz. melléklet	43
Belső értékelési munkacsoport munkaterve	43
4. sz. melléklet	46
Diákönkormányzat rendezvényterve.....	46
5. sz. melléklet	50
Gyermek- és ifjúsági munkaterv.....	50
6. sz. melléklet	52
Ökoiskolai munkaterv	52
7. sz. melléklet	57
Munkaterv havi bontásban	57
8. sz. melléklet	67
Tanulmányi és sportversenyek tervezete	67
9. sz. melléklet	69
J E G Y Z Ő K Ö N Y V	69

A 2023/2024-es tanévben bevezetésre kerülő változások, törvényi módosítások

A korábbi jogviszony köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakulása

2023. július 4-én az Országgyűlés elfogadta a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényt, amely megjelent a Magyar Közlöny 2023. évi 100. számában.

Az eddigiekben a köznevelésben dolgozó pedagógusok, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkavállalók vagy közalkalmazotti jogviszonyban, vagy a Munka törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkaviszonyban végezheték nevelő-oktató munkájukat. Az állami, tankerületi vagy települési önkormányzati fenntartásban működő intézményekben dolgozók közalkalmazotti jogviszonyban álltak. Az egyházi-, alapítványi- vagy magánfenntartásban működő intézményekben foglalkoztatott pedagógusok és más munkavállalók nem közalkalmazotti jogviszonyban, hanem a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkaviszonyban végezték napi feladataikat. 2023. december 31-én az állami, tankerületi vagy települési önkormányzati fenntartásban működő intézményekben foglalkoztatott közalkalmazott munkavállalók közalkalmazotti jogviszonya megszűnik, így a Kjt. korábban rájuk vonatkozó rendelkezései is hatályukat veszítik.

Az egyházi-, alapítványi- vagy magánfenntartásban működő intézmények, amelyek munkavállalóikat korábban a Munka törvénykönyve hatálya alatt foglalkoztatták, most szintén „A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény”, ahogyan szakmai körökben emlegetjük: a Státusztörvény hatálya alá kerülnek, így ebben az értelemben a köznevelésben a korábbiaknál jóval egységesebb foglalkoztatási szabályok lépnek érvénybe.

A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény hatályba lépésének dátuma 2023. július 15. napja, az érintettek új jogviszonya pedig csak 2024. január 1. napján jön létre.

A törvény 4. §-ának (1) bekezdésében úgy rendelkezik, hogy a nevelő-oktató munka – óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás, kollégiumi nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgálat keretében gyermekekkel, tanulókkal való pedagógiai célú közvetlen foglalkozás – kizárólag az alábbi foglalkoztatási formákban látható el:

- az e törvény szerinti köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban vagy – a nevelést és oktatást közvetlenül segítő munkakörökben – munkaviszonyban,
- egyházi szolgálati jogviszonyban, vagy
- óraadóként megbízási szerződés alapján látható el.

A köznevelési intézményekben folytatott nevelő-oktató munka tehát 2024. január 1-jétől közalkalmazotti jogviszonyban nem lesz lehetséges, annak szinte kizárólagos formája a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony lesz. A pedagógusok nevelő-oktató munkája a továbbiakban nem folytatódhat munkaviszony formájában sem (mint például jelenleg az egyházi-, alapítványi- vagy magánfenntartású intézményekben), mert a fenti rendelkezés szerint azt – az egyházi szolgálati jogviszony és az óraadói polgárjogi szerződés kivételével – kizárólag köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban lehet ellátni. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott szakember az intézményvezető döntése alapján egyéb foglalkozást is tarthat, ha rendelkezik az annak megfelelő végzettséggel, szakképzettséggel, valamint az intézményvezető a foglalkozás megtartásához szükséges tapasztalatáról, hozzáértéséről meggyőződött. A felsorolásban nevesített egyházi szolgálati jogviszony nem az egyházi fenntartásban működő intézményekben foglalkoztatott pedagógusokat jelenti, hanem az egyházi fenntartók, pl. egyházmegyék, szerzetesrendek alkalmazásában lévő pedagógus szakképzettséggel rendelkező munkavállalókra vonatkozik.

2024. január 1-jén átalakul a pedagógusok és más köznevelésben foglalkoztatott munkavállalók korábbi közalkalmazotti jogviszonya vagy munkaviszonya köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá vagy munkaviszonnyá.

A törvény 158. §-ában megjelenő átmeneti rendelkezések az alábbiakat tartalmazzák. A pedagógus, dajka, könyvtáros, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, gyermek- és ifjúságvédelmi támogató, gyógytornász, intézményi titkár óvodában, iskolában, kollégiumban vagy pedagógiai szakszolgálati intézményben, ápoló, rendszergazda, laboráns munkakörben foglalkoztatott közalkalmazotti jogviszonya vagy munkaviszonya köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakul át. A gondozónő és takarító, szakorvos, úszómester, műszaki vezető, továbbá gazdasági, ügyviteli, műszaki, kiegészítő munkakörben foglalkoztatott közalkalmazotti jogviszonya pedig munkaviszonnyá, alakul át.

A törvény 158. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az előző bekezdésben leírtaktól eltérően az érintett közalkalmazott vagy munkavállaló korábbi jogviszonya nem alakul át köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá vagy munkaviszonnyá, ha 2024. január 1. előtt kötött megállapodás, illetve valamelyik fél 2024. január 1. előtt közölt egyoldalú jognyilatkozata alapján 2024. január 1-jét követően szűnik meg a jogviszony. Tehát ha a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony 2024. január 1-jei keletkezése előtt megkezdődött egy közalkalmazott felmentési eljárása vagy egy egyházi/magán fenntartású intézményben a felmondási ideje, és a felmentési/felmondási idő 2024. január 1. után jár le, akkor a szóban

forgó közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony a törvény jogállásra vonatkozó rendelkezéseinek 2024. január 1-jei hatályba lépése után szűnik meg, és nem alakul át köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá.

A törvényt értelmezve megállapíthatjuk, hogy a korábbi jogviszony 2024. január 1-jével történő köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakulásakor a munkáltatónak csupán tájékoztatási kötelezettsége van, valamint el kell készítenie a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyba történő kinevezést, amelynek részeként meg kell állapítania az új jogviszonyban járó illetményt. A jogszabályok alapján azonban nem szükséges a munkavállaló szándéknyilatkozatának vagy egyetértő nyilatkozatának beszerzése, a korábbi közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony további nyilatkozatok beszerzése nélkül alakul át köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá. A törvény 157.§ (3) bekezdése alapján a munkáltató 2023. szeptember 15. napjáig kötelezően tájékoztatja a közalkalmazottat és a munkavállalót az alábbiakról:

a) e törvény egyes rendelkezései hatálybalépésének időpontjáról és a rendelkezések lényeges tartalmáról, valamint

b) a 2024. január 1. napján bekövetkező jogviszony átalakulásáról, és ennek keretében

- kormányrendeletben meghatározottak szerinti várható munkaköréről,
- várható munkaidejéről,
- várható besorolásáról,
- várható havi illetményéről és rendszeres illetménypótlékairól, egyes feladatokért járó megbízási díjáról, be) munkavégzésének várható helyéről,
- köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya kezdetének várható napjáról,
- arról, hogy a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony határozatlan vagy határozott időre szól, utóbbi esetben a jogviszony megszűnésének időpontjáról, vagy más megszüntető feltételről,
- a jogviszonyváltás elutasítása esetén alkalmazandó határidőről és annak jogkövetkezményeiről, valamint
- más, a köznevelési jogviszonyt érintő, a felek által meghatározott körülményről.

Amennyiben az érintett munkavállaló nem vállalja a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban történő foglalkoztatást, akkor erről 2023. szeptember 15-től szeptember 29-ig írásban nyilatkozhat. A törvény 158. § (6) bekezdésének rendelkezése szerint, ha az érintett a jogviszonyváltást a fenti nyilatkozata alapján nem fogadja el, jogviszonya a törvény erejénél fogva 2023. november 30. napjával megszűnik. Ekkor csupán harminc napos felmentési idő illeti meg, amely 2023. november 1-jétől november 30-ig tart, ennek időtartama alatt az

érintettet a munkavégzési kötelezettsége alól fel kell menteni és a 2023. november 1. napján érvényes kinevezése szerinti illetményének alapulvételével végkielégítésre jogosult. Azok tehát, akik – akár tiltakozásként akár más okból – fontolgatják a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban történő további foglalkoztatásuk elutasítását, arra figyeljenek kiemelten, hogy csupán harminc napos felmentési időre jogosultak, a jogviszony megszüntetésekor pedig legfeljebb háromhavi illetményüknek megfelelő végkielégítésre jogosultak. A törvény 158. § (8) bekezdésének rendelkezése szerint az érintett végkielégítésének mértéke 20 év jogosítóidőig egyhavi, 20-30 évjogosító idő esetében kéthavi, 30 évnél több jogosító idő esetében háromhavi illetményének megfelelő összeg.

A kötelező minősítés aktuális helyzetéről és feladatairól, a Pedagógus II. fokozat kötelező elérésének eltörléséről

2023. július 4-én az Országgyűlés elfogadta „A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény”-t, amelyben a Pedagógus II. fokozat kötelező elérésének eltörlését elrendelő 97. § azonban csak 2024. január 1-jén lép hatályba. A törvény 97. § (2) bekezdésében úgy rendelkezik, hogy a Pedagógus II. fokozat elérése már nem kötelező, mert csak a Gyakornok fokozatban lévők minősítésben való részvételi kötelezettségéről rendelkezik.

159. § (4) A 2023. minősítési évben már megkezdett Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást azok esetében kell lefolytatni, akik 2023. szeptember 15-éig megtett, a hivatalhoz címzett írásbeli nyilatkozatukban ezt kérelmezik. Kérelem hiányában a hivatal az eljárást 2023. szeptember 16-án megszünteti.

A pedagógusok új életpályájáról szóló törvényjavaslat munkaidővel kapcsolatos rendelkezései

Az új törvény a pedagógusok és az intézményvezetői feladatokkal megbízott munkavállalók munkarendjét némileg rugalmasabban határozza meg, az eddigi szabályozás ugyanis egyáltalán nem volt egyértelmű. A 77. §-ban foglaltak szerint az intézményvezető kötetlen munkaidőben dolgozik, azaz munkaideje felhasználását és beosztását, az előírt tanórák, foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni. A pedagógusok munkarendje részben kötetlen, azaz a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló pedagógus a kötött munkaidő feletti munkaidő-részt maga oszthatja be (ez a szabad felhasználású munkaidő), a munkaidő fennmaradó részét pedig a munkáltató osztja be.

A törvény 78. §-a pontos szabályozást tartalmaz a munkaidőkeret alkalmazási lehetőségeiről, így támogatva a köznevelési intézményekben célszerűen használható egyenlőtlen munkabeosztás lehetőségét, amely a napi szigorúan nyolc-nyolc órás munkaidőtől eltérő szabályozási lehetőségeket tartalmaz. Ugyanakkor fel kell hívnunk a figyelmet arra, hogy a törvény rendelkezése szerint a köznevelési intézményekben alkalmazott munkaidőkeret időtartama egy tanítási/nevelési félévre és az azt követő nyári szünetre, óvodák esetében maximum három hónapra vonatkozhat. Kollektív szerződés legfeljebb négy hónapig terjedő munkaidőkeretet állapíthat meg. A munkaidő-beosztás egyenlenségeit tehát akár hét hónapos időintervallumban értelmezve is lehet korigálni.

Amennyiben a munkáltató nem rendeli el a munkaidőkeret alkalmazását, akkor az intézmény működése az általános munkarend szerint a napi nyolc-nyolc órás, heti 40 órás munkavégzésre alapozva történik. A napi munkaidő mértéke legfeljebb 12 óra, minimuma napi négy óra lehet, a heti munkaidő mértéke pedig nem haladhatja meg a 48 órát. Most mutassunk be néhány példát a munkaidőkeret alkalmazására!

A törvény 80. §-a rendelkezik a pedagógusok neveléssel-oktatással lekötött munkaidejéről, az új rendelkezések alig térnek el a korábban hatályos rendelkezésektől. A törvény 2024. január 1-jén hatályba lépő 2. sz. melléklete határozza meg munkakörönként a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőt, amely óvodapedagógusok esetében változatlanul heti 32 óra, a pedagógus munkakörök döntő többségében pedig 24 óra (ez utóbbit a Köznevelési törvény 62. § (6) bekezdésének 2023. szeptember 1-jén hatályba lépő módosítása tartalmazza). A Köznevelési törvényből a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény e paragrafusába kerültek át az osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői és a diákönkormányzati támogatói munka óraszám-kedvezményei. Üdvözlendő, hogy az osztályfőnöki két órakedvezményről rendelkező részben végre szövegszerűen is szerepel, hogy a kedvezmény az osztályfőnöki órán felül jár. Ezeknek a beszámítható órakedvezményeknek a mértéke nem haladhatja meg a heti négy órát. Órakedvezményre jogosító új rendelkezésként jelent meg a pedagógusjelöltek mentorálásával kapcsolatos tevékenység, amely a maximális négyórás órakedvezményen felül biztosítható. Persze lehetséges, hogy a jogalkotó itt valójában nem a pedagógusjelöltekre vagy nem csak rájuk, hanem inkább a gyakornoki fokozatban foglalkoztatott pedagógusok tevékenységének mentori támogatására gondolt.

A jogszabálytervezet a többlettanításnak két formáját határozza meg: az eseti helyettesítést és a tartós helyettesítést. A két helyettesítési forma elkülönítését a (3) bekezdés rögzíti, amely

úgy rendelkezik, hogy ugyanazon munkakört érintő helyettesítési feladatok két hétig eseti helyettesítéssel, ezen túl azonban csak tartós helyettesítéssel láttathatók el. A jogszabály meghatározza az eseti helyettesítés éves mértékét is: egy tanévben, nevelési évben legfeljebb 60 óra eseti helyettesítés rendelhető el. A napi két óra, heti hat óra, illetve a neveléssel-oktatással lekötött időkeret maximuma felett elrendelt eseti helyettesítéssel kapcsolatos korábbi 30-napos szabály tehát megszűnik, utóbbit úgyis nagyon nehezen lehetett követni és adminisztrálni. Ugyanakkor a törvény 82. § (4)-(7) bekezdései a munkáltató számára lehetőséget teremtenek a többlettanítás elrendelésére azokban az esetekben, amikor a feladatellátás más munkaszervezési eszközökkel nem oldható meg. Ennek során a munkáltató a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő mértékéig bármely okból, annak 110%-áig pedig kizárólag eseti helyettesítés formájában rendelhet el többlettanítást.

Tartós helyettesítés keretében azonban a pedagógus munkakörére meghatározott neveléssel-oktatással lekötött munkaidőn felül további tanórai és egyéb foglalkozás megtartására csak az érintett pedagógus és a munkáltató írásba foglalt, legfeljebb az adott nevelési év vagy a tanítási év végéig szóló megállapodása alapján kerülhet sor. Az új törvény többlettanításra vonatkozó rendelkezéseinek hatályba léptetése egyben azt is jelenti, hogy a továbbiakban a fenti jogszabályoknak megfelelően elrendelt eseti helyettesítés mint többlettanítás nem minősül rendkívüli munkavégzésnek. A rendkívüli munkavégzés ugyanis a törvény 83. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató által előírt munkaidő-beosztástól eltérő munkavégzés elrendelésekor valósul meg.

A tartós helyettesítésért a törvény 101. §-ában meghatározott rendelkezés alapján többlettanítási óradíj jár, ennek mértékét Kormányrendelet fogja szabályozni, így ennek összege még nem ismert.

Pedagógusok szabadsága

Új rendelkezések lépnek életbe a Státusztörvény tervezete 90. §-ának rendelkezései szerint a pedagógusok és más köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló munkavállalók szabadságával kapcsolatban, amely szerint a szabadság alapszabadságból, szülői szabadságból, apasági szabadságból és pótszabadságból tevődik össze. Az alapszabadság azonban naptári évenként – az eddigi alapszabadság + pedagógus pótszabadság összesen 46 napjától eltérően – 50 napra emelkedik. A törvény 2023. június 1. napjára tervezett bevezetése esetén az érintett a 2023. naptári évre a korábbi 46 nap és a Státusztörvény rendelkezései szerinti 50 nap szabadság időarányos részére lett volna jogosult, de a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony 2024. január 1-jei hatályba lépése miatt ez a probléma már nem áll

fenn. 2023-ban tehát a pedagógus alapszabadsága és pótszabadsága 46 nap, 2024-ben pedig a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók alapszabadsága 50 napra emelkedik. 2024. január 1-jétől tehát a pedagógusok és a Státusztörvény 3. § 24. pontjában meghatározott nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő foglalkoztatottak (dajka, könyvtáros, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, gyermek- és ifjúságvédelmi támogató, gyógytornász, intézményi titkár óvodában, iskolában, kollégiumban, pedagógiai szakszolgálati intézményben, ápoló, rendszergazda, laboráns) alapszabadsága egységesen 50 napra módosul.

A törvény 90. § (3) bekezdése – az eddigi rendelkezésekhez hasonlóan – úgy szól, hogy az évi ötven munkanap alapszabadságból a munkáltató legfeljebb tizenöt munkanapot igénybe vehet az alábbi esetekben illetve célokkal:

- a) a nevelési-oktatási intézmény tevékenységi körébe tartozó nevelés, oktatás, gyermekfelügyelet, a pedagógiai szakszolgálati intézmény tevékenységi körébe tartozó pedagógiai szakszolgálati tevékenység céljára,
- b) továbbképzés, foglalkoztatást elősegítő képzés céljából, vagy
- c) ha a pedagógus szabadságát részben vagy egészben a szorgalmi időben, óvodapedagógus esetében – a július 1-jétől augusztus 31-éig tartó időszak kivételével – a nevelési évben adják ki.

A jubileumi jutalom átalakulása köznevelési foglalkoztatotti jutalomná

105. § (1) Köznevelési foglalkoztatotti jutalom jár a huszonöt-, harminc- és negyvenévi szakmai gyakorlattal rendelkező köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állónak.

A sokakat érintő lényeges változás tehát abban áll, hogy a közalkalmazottak jubileumi jutalma helyébe lépő köznevelési foglalkoztatotti jutalom – a benyújtott törvényjavaslattal ellentétben – már nem csak a pedagógusoknak és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező köznevelési foglalkoztatottnak jár, hanem minden köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állónak. Fenntartótól függetlenül tehát jár tehát minden pedagógusnak, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő köznevelési foglalkoztatottaknak, azaz a dajka, könyvtáros, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, gyermek- és ifjúságvédelmi támogató, gyógytornász, intézményi titkár óvodában, iskolában, kollégiumban vagy pedagógiai szakszolgálati intézményben, ápoló, rendszergazda, laboráns munkakörben foglalkoztatott munkavállalóknak. A köznevelési foglalkoztatotti jutalom összege huszonöt év szakmai gyakorlat esetében kéthavi, harminc év esetében háromhavi, negyven év esetében pedig öthavi, a kifizetés esedékességekor érvényes havi illetményének megfelelő összeg, amely a Kjt. rendelkezéséhez képest változatlan.

A köznevelési intézményekben nem pedagógus és nem nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozó munkavállalót azonban hátrányosan érinti az új jogszabály tervezete, hiszen nem pedagógus munkakörökben szakmai gyakorlatot kizárólag a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdésében meghatározott munkakörökben lehet szerezni, így a pedagógus munkakörökben és a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörökben (pl. dajka, pedagógiai asszisztens, intézményi titkár, stb.) Nem fizethető tehát köznevelési foglalkoztatotti jutalom azoknak, akik nem köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban vannak foglalkoztatva, azaz a Munka törvénykönyve alatt foglalkoztatott gondozónő és takarító, szakorvos, úszómester, műszaki vezető, továbbá gazdasági, ügyviteli, műszaki, kiegészítő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók számára.

Összegzésként megállapíthatjuk, hogy a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létrejöttét követően a jogalkotó továbbra is biztosítani szándékozik a korábbi közalkalmazotti jubileumi jutalommal azonos nagyságrendű köznevelési foglalkoztatotti jutalmat, de 2024. január 1-jétől a kifizetésre jogosultság megállapítása nem a munkában töltött idő, hanem a megszerzett szakmai gyakorlat időtartama alapján történik. Ugyanakkor a 2024. január 1. előtti közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban töltött időtartamokat be kell és be lehet számítani a köznevelési foglalkoztatotti jutalomra jogosító időtartamba. A köznevelési foglalkoztatotti jutalom előnyösen érinti a korábban nem közalkalmazotti jogviszonyban dolgozó pedagógusokat és nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott köznevelési foglalkoztatottakat, akik számára az eddigiekben nem lehetett jubileumi jutalmat fizetni, most azonban jogosulttá válhatnak a köznevelési foglalkoztatotti jutalomra.

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszüntetésének új szabályai

A pedagógusok új életpályájáról szóló törvénynek a foglalkoztatottak lemondásáról illetve a munkaadó által közölt felmentéséről szóló rendelkezései hasonlóak a Kjt. korábbi rendelkezéseéhez, de a részletekben számos fontos eltéréssel találkozhatunk. A lemondás a munkavállaló egyoldalú jognyilatkozata, amelyben kéri köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyának megszüntetését. A foglalkoztatott lemondását nem köteles megindokolni. A Kjt. hatálya alatt a lemondási idő két hónap volt, míg a Munka törvénykönyve alatt foglalkoztatott munkavállalók hasonló jognyilatkozata a felmondás, amelynek gyakorlása során a felmondási idő egy hónap volt. Az új foglalkoztatási törvény 54. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló foglalkoztatotti jogviszonyát kilencven napos lemondási idővel mondhatja fel, a lemondási idő tehát növekedett. A lemondó nyilatkozatot feltétlenül írásban nyújtják be a munkáltató számára; az

iratot két példányban készítsék el, amelyek közül az egyiket az átvétel dátumának megjelölésével az intézményvezetővel aláírva, az intézmény körbélyegzőjével érvényesítve őrizték meg. A lemondó nyilatkozatban fontos a lemondás dátumának pontos megjelölése, amennyiben ez nem szerepel a dokumentumban, akkor az irat keltezésének, illetőleg a munkáltató számára történő átadásának időpontját követő napon kezdődik meg a kilencven napos lemondási idő.

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony egyoldalú megszüntetésének másik gyakori módja a munkáltató által közölt felmentés. A Státusz törvény azonban – hasonlóan a Kjt. rendelkezéseivel – meghatározza azokat az eseteket, amikor a munkáltató dönthet a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony felmentéssel történő megszüntetéséről. Ezek egyikeként szerepel, ha az érintett munkavállaló nyugdíjasnak minősül. Ebben az esetben a felmentés indokolása sem szükséges, elegendő az érintett nyugdíjas mivoltára történő hivatkozás. A törvény 49. §-ának rendelkezései szerint a felmentésre sor kerülhet akkor is, ha

- megszűnt a munkáltatónak az a tevékenysége, amelyben az köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állót foglalkoztatták;
- a fenntartó, – költségvetési intézmény munkáltató esetén – az Országgyűlés, a Kormány, vagy a köznevelésért felelős miniszter döntése alapján létszámcsoökkentést kell végrehajtani;
- a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló munkaköri feladatainak ellátására egészségügyi okból feladatai ellátására alkalmatlanná vált vagy munkáját nem végzi megfelelően;
- a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló a kötelező hétévenkénti pedagógus-továbbképzésen önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.

A felmentési idő a törvény első tervezetének rendelkezése szerint egységesen mindössze hatvan nap lett volna, alaposan eltérve a Kjt.-ben meghatározott felmentési időtől, amely a felmentési időt a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő alapján biztosította akár nyolc hónapos időtartamban is. Az egyeztető tárgyalások során azonban sikerült kompromisszumra jutni, és a törvény 52. § (1)-(2) bekezdései a felmentési időt az alábbiak szerint határozzák meg. Ha hosszabb felmentési időben a felek nem állapodnak meg vagy a kollektív szerződés sem ír elő ilyet, a hatvan napos felmentési idő a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban töltött

- a) öt év után egy hónappal;
- b) tíz év után két hónappal;

- c) tizenöt év után három hónappal;
- d) húsz év után négy hónappal;
- e) huszonöt év után öt hónappal;
- f) harminc év után hat hónappal meghosszabbodik.

A felmentési időt tehát – az eredeti kormányzati tervekkel ellentétben – a törvényben a Kjt-ben használatos módhoz teljes mértékben hasonlóan, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban töltött idő alapján kell kiszámolni, ennek alapján a legalább harminc év jogviszonnyal rendelkezők felmentésekor nyolc havi felmentési idővel lehet számolni.

Az új törvényt összevetve a közalkalmazotti szférában korábban hatályban lévő rendelkezésekkel megállapíthatjuk, hogy – a korábbi közalkalmazotti szabályozással ellentétben – nem szerepel olyan szabályozás, amely kötelezővé tenné az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltő köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek foglalkoztatási jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetését. A veszélyhelyzeti rendelkezések részeként a nyugdíjasok további foglalkoztatásának veszélyhelyzeti szabályairól kiadott 268/2022. (VII. 29.) Korm.rendelet eredeti rendelkezései a további foglalkoztatást 2023. augusztus 31-ig tették lehetővé a közalkalmazottak számára. A Kormány azonban a szóban forgó veszélyhelyzeti rendelkezést 2023. április 29-i hatályba lépéssel úgy módosította, hogy a további foglalkoztatás 2023. augusztus 31-i korlátját kiemelte a jogszabályból, így a nyugdíj melletti foglalkoztatás akár közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony vagy köznevelési foglalkoztatotti jogviszony formájában korlátozás nélkül valósulhat meg. Az itt leírtak egyaránt érvényesek az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött munkavállalók és a nők negyven éves jogosultsági idejével öregségi nyugdíjban részesülők esetében is. Megállapíthatjuk továbbá, hogy a hatályos – vagy bevezetni tervezett – rendelkezések között nincs olyan jogszabály, amely bármilyen tilalmat tartalmazna az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött munkavállalók további foglalkoztatásával kapcsolatban.

A törvény 46. § (2)/h bekezdése lehetőséget teremt a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony felmentéssel történő megszüntetésére az elbocsátás fegyelmi büntetés kiszabása esetén is. Az elbocsátás fegyelmi büntetés alkalmazásáról a munkáltató a fegyelmi eljárás lefolytatását követően dönthet.

1. Statisztikai adatok

Tanulói létszámadatok 2023. szeptember 1-én:

Osztály	1.a	1.b	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Össz.
Létszám	15	14	21	22	27	19	15	14	13	160
Ebből SNI	0	1	2	2	2	1	0	0	0	8
Összesen	99/7					61/1				
Mindösszesen	160/8									

Tanulói felügyeletet igénybe vevők száma:

Osztály	1.	2.	3-4.	5-6	7-8	Összesen
Napközi otthon	21		19			40
Tanulószoza				15	5	20
Összesen	21		19	15	5	60

Tanulók lakhely szerinti megoszlása:

Osztály	1.a	1.b	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Össz.	%
Cered	3	5	7	5	7	4	6	3	3	43	27
Tótújfalu	1	1	0	1	1	0	1	0	0	5	3
Szilaspogony	5	4	7	12	11	7	4	4	5	59	37
Zabar	6	4	7	4	8	8	2	7	5	51	32
Egyéb	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	1
Összesen	15	14	21	22	27	19	15	14	13	160	100

A családi háttér mutatói:

	Cím	1.a	1.b	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	össz	%
1.	Osztály létszám	15	14	21	22	27	19	15	14	13	160	100
2.	Fiú	8	8	9	6	11	11	7	7	4	71	44
3.	Leány	7	6	12	16	16	8	8	7	9	89	56

4.	Halmazottan Hátrányos Helyzetű tanulók	0	6	5	1	6	0	3	3	1	24	15
5.	Hátrányos Helyzetű tanulók	5	2	9	8	5	9	1	4	5	48	30
6.	Gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók	1	0	0	1	1	1	0	0	0	4	2
7.	Etnikai tanulók	13	14	20	20	26	18	11	13	11	146	91
8.	Osztályismétlők	4	3	2	0	1	3	3	5	1	22	14
9.	Lemorzsolódásra veszélyeztetett											

HH/HHH helyzetű tanulók:

Osztály	Cered	Szilas- pogony	Zabar	Egyéb település	Összesen	Osztály- létszám %-ában
1. a	0	1	5	0	6	40
1. b	2	3	3	0	8	57
2. o.	3	4	5	0	14	67
3. o.	1	7	2	0	10	45
4. o.	2	3	7	0	12	44
Alsó összesen	8	18	22	0	50	51
5. o.	1	3	6	0	10	53
6. o.	1	3	0	0	4	27
7. o.	0	2	5	0	7	50
8. o.	0	3	3	0	6	46
Felső összesen	2	11	14	0	27	44
Összesen	10	29	36	0	77	48

2. A tanév céljai, feladatai

Céljainkat az alábbi dokumentumokban rögzített elvárások határozzák meg.

- Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. tv. végrehajtásáról szóló kormányrendelet
- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendeletek

- A 2022/2023-as tanév pedagógiai munkáját elemző, értékelő beszámoló, az ehhez kapcsolódó nevelőtestületi határozatok
- A helyi nevelési program és helyi tanterv
- Országos mérések tapasztalatai
- Az Id. Szabó István Általános Iskola Helyzetértékelése, amely a Salgótarjáni Tankerületi Központ Esélyegyenlőségi Helyzetelemzése és Esélyegyenlőségi Terve alapján készült
- Intézményfejlesztési és intézkedési terv 2022-2025

Célok

- A Pedagógiai programban kiemelt célok: **Az alapkészségek, kulcskompetenciák fejlesztése, felzárkóztatás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása, az egyéni képességfejlesztés, a kiemelten tehetséges tanulók gondozása:**
 - *Az iskola nevelő-oktató munkájának célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk, iskolánknak meg kell alapoznia a tanulók műveltségét, világszemléletét, világvilágképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,*
 - *értékeket közvetítünk, megteremtjük a nevelés és oktatás egyensúlyát,*
 - *tervszerű munkánkkal fejlesztjük a tanulók alapkészségeit, számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alpműveltséget nyújtunk,*
 - *a lemorzsolódás veszélyének kitett egyes diákok számára támogató-mechanizmusokat kínálunk, amelyeket az ilyen diákok egyedi szükségleteire szabunk.*
 - *megismertetjük tanulóinkat nemzeti kultúránk és történelmünk főbb eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet,*
 - *diákjainkkal elsajátíttatjuk az egyéni tanulás módszereit, a képességeik alapján elvárható, helyi tantervben megjelölt követelményeket,*
 - *a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre neveljük tanítványainkat,*
 - *segítünk diákjainknak észrevenni és érzékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,*
 - *kialakítjuk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáit és helyes formáit,*
 - *az iskolában minden tanulónak esélyt adunk szociokulturális hátrányainak leküzdésére,*

- *a kiemelt figyelmet igénylő tanulóinknak lehetőséget biztosítunk tehetségük kibontakoztatására,*
- *kialakítjuk diákjainkban a környezettudatos magatartást, az egészséges életmód igényét,*
- *a Komplex Alapprogram tanulási-tanítási stratégiájának, alapelveinek való megfelelés,*
- *Boldog iskola címnek való megfelelés,*
- *Ökoiskolai címmel járó vállalások teljesítése.*
- *Az Intézményfejlesztési és intézkedési tervben kitűzött intézményfejlesztési célok.*

Konkrét célok:

- A Komplex alapprogram további megvalósítása az 1- 6. osztályban.
- Boldogságórák megvalósítása.
- Ökoiskolai munkaközösség működtetése, Ökoiskolai pályázatban vállalt tevékenység folyamatos végzése.
- Az Oktatási Hivatal által szervezett országos méréseken való eredményes részvétel.
- NETFIT rendszer szakszerű alkalmazása.
- Mérési, értékelési rendszerünk további fejlesztése szaktanácsadói segítség kérése és fogadása.
- A pályaaorientációs tevékenységünk megújítása, kibővítése, megkönnyítendő a diákok pályaválasztását, az oktatási rendszeren belüli átmenetet. Csökkenteni szeretnénk a hamis elvárásokon vagy elégtelen információn alapuló rossz döntések számát.
- Olyan ismeretek közvetítése, amelyek a tudatos állampolgári léttel függenek össze, különösen az emberi jogok tiszteletben tartása, a nemzeti identitás, szociális érzékenység, a környezetért érzett felelősség erősítése.
- Nevelésünknek legyen alapvető szerepe abban, hogy tanulóink tudatos fogyasztókká váljanak és tudják mérlegelni a döntéseikkel járó kockázatot.
- Iskolánk nyújtson támogatást a káros szenvedélyek megelőzésében.
- A resztoratív sérelemkezelés előtérbe helyezése a digitális térrel összefüggő tanulókat érintő sérelmes helyzetek kezelésére is figyelmet fordítva.
- Integrált, inkluzív nevelés megvalósítása HHH-s, HH-s tanulók tekintetében.
- Roma/cigány nemzetiségi népismeret oktatás megvalósítása, szlovák népismeret oktatása.
- Útravaló Ösztöndíjprogramban való részvétel.

- Célunk, hogy minden gyermek eséllyel kezdje meg az iskolát, iskolánk ne növelje a társadalmi különbségeket, a nehezebb helyzetben lévőknek is megadjuk a lehetőséget arra, hogy képességeit a lehető legoptimálisabb mértékig fejleszthesse.
- Minősítési, tanfelügyeleti eljárás kivezetése az új elvárásoknak megfelelően
- Belső értékelési rendszer működtetése az új elvárásoknak megfelelően.
- Az újonnan bevezetésre kerülő teljesítményértékelési rendszer kidolgozása és bevezetése
- Hiányzási mutatók javítása érdekében kitűzött célok
- Továbbtanulási mutatók javítása érdekében kitűzött célok
- Lemorzsolódási mutatók javítása érdekében kitűzött célok
- Kompetenciamérési mutatók javítása érdekében kitűzött célok

Elvek

- *Névadónk szellemi örökségének ápolása, intézményünk hagyományainak megőrzése.*
- *Az általános és széles alapműveltség biztosítása, az iskolai alapozó funkciók hatékonyságának növelése.*
- *Az intézményen belül szegregációmentesség, méltányosság és az esélyegyenlőség elvének teljes körű érvényesítése.*
- *A tanulók képességeinek, kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése.*
- *A sikeres munkaerőpiaci alkalmazkodáshoz szükséges, az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése.*
- *A kiemelt figyelmet igénylő tanulók felismerése, célirányos egyéni fejlesztése, személyes karrierlehetőségeik megalapozása.*
- *A halmozottan hátrányos helyzetű és a hátrányos helyzetű tanulók támogatása, fejlesztése integrációs felkészítés szervezésével.*
- *A Komplex Alapprogram megvalósításának fejlesztése az iskolai sikeresség és a továbbtanulás érdekében.*
- *Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált oktatása, inkluzív nevelés-oktatás megvalósítására törekvés.*
- *Tanulóink személyiségfejlesztése, tehetségének kibontakoztatása érdekében intézményünk széleskörű kapcsolatrendszerének megőrzése és fejlesztése. A szülőkkel való kapcsolattartás megtartása erősítése a digitális térben is.*

- *Céljaink pedagógiai munkánkban összekapcsolódnak és egymást erősítik, ars poeticánk középpontjában a pozitív megerősítés áll.*

A tanév fő feladatai:

- A színvonalas alapfeladat ellátásnak, a tanulók képességfejlesztésének, az ismeretek elsajátításának, a továbbtanulás szilárd megalapozásának minden más tevékenységgel szemben prioritást kell kapnia. Ez elsősorban tanórai keretek között zajlik, ezért a tanóra védelme minden pedagógus alapvető feladata.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a kulturális eszköztudás (olvasásértés, matematikai műveletvégzés, informatika) biztos elsajátítására, a folyamatos méréseken alapuló fejlesztésre, az idegen nyelvtudás, az informatikai tudás hatékony alapozására.
- Továbbra is élni szeretnénk a művészeti nevelés adta lehetőségekkel (kézművesség), fel kell használni mindazon eszközöket, amelyek hozzájárulnak a tanulók személyiség fejlesztéséhez, jellemformálásához.
- Fontos a képességekhez mért optimális teljesítmény elérése minél több tanuló esetében, törekedni kell az egyenlő esély biztosítására, a lemaradó, tanulási nehézségekkel küzdő diákok megsegítésére.
- Hozzásegíteni a tanulókat, hogy ambíciójuknak, személyes érdeklődési körüknek és tehetségüknek megfelelően válasszanak továbbtanulási utakat.
- A nevelés, a nevelőmunka eddig is fontos célja volt az intézménynek, továbbra is tennivalónk van az értékek megőrzése, a fejlesztendő területeken szükséges továbblépés terén.
- A teljesítmény megtartásához, a további fejlesztéshez, a magatartási problémák kezeléséhez elengedhetetlen az állandó megújulás, az új tudástartalmak elsajátítása, saját képességeink fejlesztése, különös tekintettel a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és az SNI tanulók nevelésére.
- A pedagógiai eszköztárunkban az elfogadás, a tolerancia, a pozitív megerősítés, a dicséret és az elismerés a tanulók motiválása, sikerélményhez juttatása az elsődleges. Lényeges a resztoratív konfliktuskezelés gyakorlatának erősítése.
- Fontos, hogy team-munka és az egymástól való tanulás igénye jellemezze a kollégák együttműködését, a szakmai munka kereteit. (meglévő belső hospitálás rendszerének továbbépítése)

- A Diákönkormányzat működtetésével a tanulói érdekérvényesítés, az önkormányzás biztosítása mellett e szervezet vállaljon aktív szerepet a viselkedés és magatartáskultúra fejlesztésében a pozitív helyi közvélemény formálásában, alakításában.
- Pedagógus minősítési vizsga és belső értékelés lebonyolításában történő változások megvalósítása.
- A teljesítményértékelés gördülékeny bevezetése.
- Az új törvényi szabályozásnak megfelelő elvárások mentén történő működtetés.
- A Komplex Alapprogram megvalósítása felmenő rendszerben.
- A Tankerületi Helyzetértékelésben meghatározott feladatok határidőre történő elvégzése.
- Boldogság órák tartása, a Boldog Iskola címmel járó feladatok beépítése mindennapi gyakorlatunkba.
- Ökoiskolai programunk megvalósítása.
- Az intézményfejlesztési célok és az azok eléréséhez szükséges cselekvési terv megvalósítása a tervezetteknek megfelelően.

A feladatok elvégzésére tett konkrét intézkedések

- ❖ Felkészülés az országos mérésekre.
- ❖ Felkészülés az új törvényi elvárásoknak megfelelő működésre.
- ❖ Egyenlő esély biztosítására felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások szervezése, a kiemelt figyelmet igénylő tanuló számára szakkörökön való részvétel lehetővé tétele amennyiben a humánerőforrás kapacitás ezt lehetővé teszi.
- ❖ A lemorzsolódás szempontjából kockázatnak kitett diákokra összpontosító korai figyelmeztető rendszerek hatékony használata annak érdekében, hogy még a problémák kialakulását megelőzően hatékony intézkedéseket tudjunk tenni.
- ❖ A tehetséggondozás rendszerének, kínálatának fenntartása helyi szervezésű versenyekkel, megyei, országos, levelező versenyekre való felkészítéssel.
- ❖ Tanulóink nevelésének meggyőződés formáló, tudatosító hatásokkal kell történnie, a pozitív minták megerősítése, a negatívok leépítése hatásrendszerének alkalmazásával. Fokozottan ki kell használnunk azt a nevelési lehetőséget, amely kisiskolai valónkból adódik.
- ❖ Fontos feladatunk a tantárgyak taneszköz ellátottságának megújítása, az osztályok folyamatos rendezése, tisztaságának, állagának megőrzése. Külön feladat ebben az

évben is az újjáépített iskola védelme, megbecsülése. A hatályos jogszabály szerint a kötelező taneszköz jegyzék szerinti taneszközök minél gondosabb, szakszerűbb, gyakoribb használata, megóvása.

- ❖ Az ügyeleti munka pontosítása, javítása, elvárások megfogalmazása felnőttek, gyermek ügyeltesek felé. Egységes és következetes megvalósítás.
- ❖ A szakmai munkaközösségek (alsós, felsős, integrációs, belső értékelési, ökoiskolai) munkájának hatékony segítése, a vezetők szerepének megerősítése, vélemény és javaslatkérés.
- ❖ A nyolcadik osztályos tanulók pályaválasztásának segítése.
- ❖ Ünnepek, rendezvények megfelelő színvonalú lebonyolítása.
- ❖ Nyílt tanítási napok szervezése.
- ❖ Lehetőség megteremtése, hogy gyermekeink kézműves órákon vehessenek részt iskolánkban valamely művészeti iskolával való együttműködés eredményeképp.
- ❖ A Diákönkormányzat legyen színtere a tanulói érdekérvényesítésnek, a tanulói autonómia erősödésének. Rendezvényei jelentős részei iskolánk munkatervének.
- ❖ Integráció megvalósítása, mind a sajátos nevelési igényű tanulók, mind a HHH-s tanulók tekintetében. Inkluzív nevelésre való törekvés. Integrációs felkészítés működtetése.
- ❖ TIE egészségfejlesztési programelemek folytatása egészséges életmód szemléletmódra nevelés témakörben tanórán kívüli foglalkozásokon.
- ❖ Pályázatok figyelése – eredményes fenntartás, megvalósítás.(TIE, Útravaló, Határtalanul)
- ❖ Intézményfejlesztési és intézkedési terv 2022-2025 dokumentumban foglaltak megvalósítása a tervezetteknek megfelelően (1. számú melléklet).

3. Helyi tantervünk, óratervünk

Az 1-8. évfolyamon a Nat 2020 szerint módosított helyi tanterv szerint folyik az oktatás.

Az 1-8. évfolyam tantárgyi rendszere és heti óraszámja

Tantárgy/évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7	5+1	5				
Magyar nyelv					2	2	1	2
Irodalom					2	2	2	2+1

Történelem					2	2	2	2
Állampolgári ismeretek								1
Idegen nyelv- angol				2	3	3	3	3
Matematika	4	4+1	4	4+1	4	3+1	3+1	3
Etika/Hit- és erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1				
Természettudomány					2	2		
Fizika							1	2
Biológia							2	1
Kémia							1	2
Földrajz							2	1
Ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
Vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Dráma és színház							1	
Osztályfőnöki óra (Közösségi nevelés)					1	1	1	1
Roma/cigány nemzetiségi népismeret	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+1	+1
Hon- és népismeret						1		
Ráhangelő óra (csak engedélyezést követően)	1	1	1	1	1	1		
Kötelező óraszám összesen	24 +KAP	24 +KAP	24 +KAP	25 +KAP	28 +KAP	28 +KAP	31	31
Szabadon tervezhető +	2	2	2	2	1	2	2	2
Roma/cigány nemzetiségi népismeret délutáni szakkör	2	2	2	2	2	2	2	2

4. Szervezési rész

A tanév helyi rendje

A tanév rendje:

A tanév kezdő napja: 2023. szeptember 1. (péntek)

A záró napja: 2024. június 21. (péntek)

A szükséges tanítási napok száma a köznevelési törvény előírása szerint: 180 nap.

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadály, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2024/2025. tanítási évben történő feldolgozásáról. A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója, működtetője azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

Az első félév: 2024. január 19-ig tart.

Az iskola 2024 január 26-ig értesíti a tanulókat, illetve a szülőket az első félév tanulmányi eredményéről.

Az első és második félév lezárását követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezni a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. Az értekezlet jegyzőkönyvét tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

Az **ősz**i szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő)

A **téli** szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő)

A **tavaszi** szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 28. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő)

Az iskola az (1)-(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és 3 befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3)

bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)-(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.

Az (1)-(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

A tanítás nélküli munkanapok felhasználása (4 nap)

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra 4 munkanapot – tanítás nélküli munkanapként – használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével a diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

Gyermeknap	1 nap
Félévi tantestületi értekezlet	1 nap
Helyismereti nap	1 nap
Pályaorientációs nap	1 nap

Az általános iskolai beiratkozás

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2024. április 18–19-én** kell beíratni.

A témahetek megszervezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek, illetve témanap időpontjai:

- a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4-8. között,
- b) Digitális Témahét 2024. április 8-12. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22-26. között,
- d) Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témánaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

A tanév során az országos mérés az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani a:

- a) **4-5. évfolyam: szövegértés, matematikamérés;**
- b) **6-11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés** az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;
- c) **5-11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.**

A mérésben érintett tanulók **4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6-11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.**

Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, **a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2023. december 6-ig küldik meg.**

Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematikamérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

Az (1) bekezdésben meghatározott **méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.**

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – **digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani. Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig küldik meg.**

A Hivatal az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti **mérések** – kivéve a 9-11. évfolyam nyelvi méréseit – **előzetes tanulói eredményeit 2024. június 14-ig küldi meg az iskoláknak.**

A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

Első évfolyamos tanulók felmérése

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében **az általános iskolák 2023. október 13-ig felmérik azon első évfolyamos tanulók körét,** akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

Az általános iskolák 2023. október 27-ig a jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott **vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2023. december 8-ig elvégzik.**

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – **2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között megszervezik** az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján, **a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített** – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – **digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2023. október 18-áig küldik meg,**

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A 2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében **a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. május 31-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.**

Hatósági és szakmai ellenőrzések

2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban

megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.

Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2024. augusztus 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

Tanulmányi versenyek

Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat. Munkatervünk mellékletében szerepelnek azok a tanulmányi versenyek, amelyekre tanítványainkat nevezni fogjuk.

Személyi feltételek

A nevelőtestület létszáma:

8 fő főállású foglalkoztatott (ebből határozott idejű kinevezéssel 4 fő, ebből nyugdíjas 3 fő)

3 fő félállású foglalkoztatott (ebből nyugdíjas 3 fő, ebből határozott idejű kinevezéssel 3 fő)

5 fő óradó (4 fő 14 órában, 1 fő 8 órában)

1 fő áttanító (7 órában)

1 fő áttanít intézményünkben (főállású foglalkoztatottak közül 10 órában)

Óraadók:	Bíró Csilla	matematika, ének-zene, digitális kultúra, technika
	Dániel Gyözőné	vizuális kultúra, napközi
	Koppándi Beatrix	ének-zene
	Purgerné Tajti Zsuzsanna	napközis foglalkozás
	Lénárt Józsefné	fejlesztő órák

Tantárgyfelosztás

Ssz.	Név	Beosztás, feladat	Tanórák és tanórán kívüli foglalkozások
1.	Kiss Józsefné	intézményvezető 2. osztályos osztályfőnök	<ul style="list-style-type: none"> Ének-zene Matematika
2.	Bíróné Ivády Nóra	4. és 3. osztályos osztályfőnök BÉM munkaközösségvezető	<ul style="list-style-type: none"> Magyar nyelv és irodalom Környezetismeret Matematika Etika

			<ul style="list-style-type: none"> • Fejlesztő órák
3.	Koppándi János	7. osztályos osztályfőnök felsős munkaközösségvezető	<ul style="list-style-type: none"> • Magyar nyelv és irodalom • Történelem • Állampolgári ismeretek
4.	Holes Károly Vince	8. osztályos osztályfőnök	<ul style="list-style-type: none"> • Kémia • Fizika • Biológia • Természetismeret • tanulószoba
5.	Hulitka Annamária	5. osztályos osztályfőnök Ökoiskola munkaközösség vezetője	<ul style="list-style-type: none"> • Matematika • Testnevelés • Ráhangolás • Technika és tervezés • Környezetismeret
6.	Kiss Eszter	6. osztályos osztályfőnök DÖK segítő tanára Gyermekvédelmi felelős IFM munkaközösségvezető	<ul style="list-style-type: none"> • Testnevelés • Ráhangolódás
7.	Conraud Erika	félállás	<ul style="list-style-type: none"> • Angol
8.	Szabics Antal		<ul style="list-style-type: none"> • Matematika • Technika
9.	Izsó Csilla		<ul style="list-style-type: none"> • Ének zene • Dráma és tánc • Hon-és népismeret • Roma/cigány népismeret • Roma/cigány népismeret szakkör
10.	Bíró Csilla	óraadó	<ul style="list-style-type: none"> • Matematika • Ének-zene • Digitális kultúra • Technika és tervezés • Környezetismeret

11.	Purgerné Tajti Zsuzsanna	óraadó	<ul style="list-style-type: none"> • Napközis foglalkozások
12.	Dániel Lászlóné	félállás, alsós munkaközösségvezető	<ul style="list-style-type: none"> • Magyar nyelv és irodalom
13.	Dániel Győzőné	óraadó	<ul style="list-style-type: none"> • Napközis foglalkozások • Vizuális kultúra • Technika és tervezés
14.	Koppándi Beatrix	óraadó	<ul style="list-style-type: none"> • Ének-zene
15.	Széky Miklós László	óraadó	<ul style="list-style-type: none"> • Digitális kultúra • Földrajz
16.	Lénárt Józsefné		<ul style="list-style-type: none"> • Fejlesztő órák (BTMn)

Hít és erkölcsstan

Csák András

Gyógypedagógiai ellátás

Klecsány Anikó

heti 10 óra

Logopédiai ellátás

Kakuk Virág

heti 2 óra

Tanórán kívüli tevékenységek a felzárkóztatás, tehetségfejlesztés a nevelés szolgálatában

Tantárgy

Foglalkozások

Magyar nyelv és irodalom

felzárkóztató foglalkozások

Matematika

felzárkóztató foglalkozások

Kémia

felzárkóztató foglalkozások

Fizika

felzárkóztató foglalkozások

Természettudomány

felzárkóztató foglalkozások

Testnevelés

napközis, tanulószobai foglalkozások

Angol

felzárkóztatás

Fejlesztés

BTMN-es tanulók számára 8 csoportban

Szakköri foglalkozás

roma nemzetiségi színjátszó szakkör

Az iskolában szervezett egyéb foglalkozások külső megvalósítókkal

- Cogitó Általános Művelődési Központ
 - Kézműves foglalkozás (3 csoport)

- Bábszakkör (2 csoport)

- Hit- és erkölcstan oktatás (8 csoportban)

A nevelők megbízatásai, választott tisztségek

Alsós munkaközösség vezető:	Dániel Lászlóné
Felső munkaközösség vezető:	Koppándi János
Ökoiskolai munkaközösség vezetője:	Hulitka Annamária
Pályaválasztási felelős:	Bíróné Ivády Nóra
Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős:	Kiss Eszter
Vöröskeresztes tanár elnök:	Hulitka Annamária
Diákönkormányzat munkáját segítő tanár:	Kiss Eszter
Tűz- és munkavédelmi felelős:	Tajti Kinga
Versenyfelelős:	Kiss Józsefné, Dániel Lászlóné
Környezetvédelmi felelős:	Hulitka Annamária
Belső értékelési munkaközösség vezetője:	Bíróné Ivády Nóra
DIFER- mérés lebonyolításáért felelős:	Kiss Józsefné
Mérés felelős:	Bíróné Ivády Nóra
Honlap frissítéséért felelős:	Koppándi Beatrix
KRÉTA adminisztrátor:	Kiss Józsefné
	Koppándi Beatrix

Tanfelügyeletben, minősítési eljárásban résztvevők:

Ebben a tanévben vezetői és intézményi tanfelügyeletre kerül sor.

Szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógus:

Kiss Józsefné

mesterpedagógus szaktanácsadó

szakterületek: tanítói tantárgygondozás,

intézményfejlesztés

szaktanácsadói nap: szerda

Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeink megfelelőek. Tágas, világos, tanulóbarát környezet kialakítására van lehetőségük tanítóinknak, tanárainknak a tanév kezdetén.

Könyvtári állomány:	10122 kötet	
	344 CD, DVD és interaktív tananyag	
	2077 tartós tankönyv	
Számítástechnikai eszközök:	Asztali számítógép	43 db
	Tanári laptop	17 db
	Tanulói laptop	24 db
	Laptop tároló	1 db
	Interaktív panel	2 db
	Interaktív tábla	7 db
	Multifunkciós gép	2 db
	Nyomtató	3 db
	Fénymásoló	2 db
	Szavazórendszer	1 db
Híradástechnikai eszközök:	Színes televízió	6 db
	Video lejátszó	1 db
	CD-s magnó	4 db
	CD lejátszó	2 db
	CD lejátszó hord.	2 db
	DVD lejátszó	5 db
	Hi-fi torony	2 db
	Keverő-erősítő	1 db
	Video kamera	2 db
	Digitális kamera	1 db
	Digitális fényképezőgép	4 db

Események

Nevelőtestületi értekezletek, szakmai napok

2023. augusztus 21.

Alakuló értekező

Személyi, tárgyi feltételek számbavétele.

	A munkaterv összeállításának előkészítése.
	Tantárgyfelosztás előzetes.
2023. augusztus 31.	Tanévnyitó értekezlet Az éves munkaterv ismertetése, elfogadása. A tantárgyfelosztás elfogadása.
2024. január 19.	Félévi osztályozó értekezlet
2024. február 2.	Félévi tantestületi értekezlet TNMN Az első félév munkájának értékelése. Az osztályközösségek fejlesztésében elért eredmények, további tennivalók. A tanulók képességfejlesztésében elért eredmények, további feladatok.
2024. június 19.	Év végi osztályozó értekezlet
2024. június 27.	Tanévzáró értekezlet Az éves munka értékelése A következő tanév feladatainak meghatározása.

Osztályozó- és javítóvizsgák rendje

Félévi osztályozó vizsgák: 2024. január 9-11.

Év végi osztályozó vizsgák: 2024. június 10-12.

Év végi javító vizsga: 2024. augusztus 26.

Iskolai ünnepélyek, megemlékezések

Időpont	Megnevezés	Felelős
2023. szeptember 1. NM-r	Tanévnyitó ünnepély	Kiss Józsefné Misztarka Istvánné
2023. október 2.	Zenei Világnap	Barna László
2023. október 3.	Idősek világnapja	Kiss Eszter
2023. október 6.	Aradi vértanúk napja	Osztályfőnökök
2023. október 13. 2. óra NM-r	Id. Szabó István Nap Koszorúzás	Kiss Józsefné Koppándi János
2023. október 21. 2. óra	Az 1956-os forradalom és	Kiss Eszter

NM-r	szabadságharc évfordulója	
2023. november 10.	A magyar nyelv napja	Koppándi János
2023. november 17.	Pályaorientációs nap TNMN	Holes Károly Bíróné Ivády Nóra
2023. november 24.	Véradók napja	Kiss Eszter
2023. december 6.	Mikulás rendezvények	Osztályfőnökök Kiss Eszter
2023. december 20. 2. óra NM-r	Karácsonyi ünnepély, karácsonyi évváró ünnepség	Kiss Józsefné Koppándi Beatrix
2024. február 9.	Farsang	Kiss Eszter Osztályfőnökök
2024. február 23.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emlékünnepe	Koppándi János
2024. március 14. NM-r	Az 1848/49-es forradalom és szabadságharc évfordulója	Bíró Csilla
2024. március 22.	A víz világnapja	Hulitka Annamária
2024. március 27.	Húsvéti ünnepség	Csák András Purgerné Tajti Zsuzsanna
2024. április 8.	Nemzetközi Roma Nap	Barna László Dániel Gyözőné
2024. április 11.	Költészet napja- versmondó verseny	Kiss Józsefné Koppándi János
2024. április 19.	Holokauszt áldozatainak emléknapja	Koppándi János
2024. május 6.	Anyák napja	osztályfőnökök
2024. május 8.	Nemzetközi Vöröskereszt Napja	Kiss Eszter
2024. május 24.	Gyermeknap TNMN	Kiss Eszter
2024. június 4.	Nemzeti összetartozás napja Pedagógusnap	Osztályfőnökök Kiss Józsefné
2024. június 20.	Helyismereti nap TNMN	Osztályfőnökök

	Sportnap	
2024. június 21. 9,30 óra	Ballagás	Kiss Józsefné Holes Károly Koppándi János
2023. június 25. 8.30 óra	Tanévzáró ünnepély	Bíróné Ivády Nóra

Szülői értekezletek, nyílt napok, fogadó órák

Szülői értekezletek

2023. szeptember 26.

Az iskola éves munkaterve – fő feladatok, programok ismertetése.

A tanév helyi rendje

Az iskolai élet rendje, szokásai – Házi rend ismertetés

A tanulás segítésének módjai.

2023. október 19.

Az általános iskola 2022. okt. 22-ig a 8 évfolyamra járó tanulókat, szülőket szóban tájékoztatja a felvételi eljárás rendjéről, a 7. évfolyamra járó tanulók szüleit pedig írásban tájékoztatja a középfokú iskolai felvételi eljárások közös szabályairól.

2024. január 23.

Pályaválasztási szülői értekezlet a 8. osztályos tanulók szüleinek

2024. február 6.

Félévi eredmények

Farsang

Fogadó órák

Igazgatói: minden páratlan héten, csütörtökön 14-16-ig.

Osztályfőnöki, szaktanári, tanítói, fejlesztő pedagógusi, gyógypedagógusi, napközis nevelői, tanulószobai fogadóórák:

2023. november 30. (csütörtök) 15-16.30-ig

2024. április 25. (csütörtök) 15-16.30-ig.

Nyílt tanítási napok

2023. november 7-8. (kedd-szerda)

Minden érdeklődő szülő részt vehet a délelőtti tanítási órákon, délutáni foglalkozásokon. Célunk, hogy betekintésre adjunk lehetőséget az iskola belső világába. A szülők ezeken a napokon megfigyelhetik gyermekük iskolai tevékenységét, viselkedését órán és órán kívül.

Vezetői ellenőrzési, értékelési terv

Célok, feladatok, az ellenőrzés, értékelés tárgya	Ellenőrzési, értékelési módszerek
Szeptember-október	
<ul style="list-style-type: none"> • A tervező munka dokumentumainak ellenőrzése 	dokumentumelemzés, a szükséges javítások ellenőrzése
<ul style="list-style-type: none"> • Statisztikai adatok pontos szolgáltatása 	adatelemzés, visszacsatolás
<ul style="list-style-type: none"> • A tantestület egyenletes terhelésének vizsgálata a munkatervi és egyéb feladatok tekintetében 	intézményi munkaterv áttekintése
<ul style="list-style-type: none"> • Az étkezés rendje, az ügyeleti munka eredményessége (nevelői, tanulói), a tantermek tisztasága. 	megfigyelés, megbeszélés
<ul style="list-style-type: none"> • A KRÉTA adminisztrációjának ellenőrzése 	dokumentumelemzés, visszacsatolás
November-december	
<ul style="list-style-type: none"> • A 8. osztály tanulmányi eredményének, teljesítményének alakulása 	adatgyűjtés, adatelemzés
<ul style="list-style-type: none"> • 5. osztály eredményeinek alakulása a szaktárgyi rendszer bevezetését követően 	megbeszélés, munkaértekezlet
<ul style="list-style-type: none"> • A házi feladatok minőségének, mennyiségének figyelemmel kísérése. 	információgyűjtés a napközi és a tanulószoba nevelőitől, a Diákönkormányzat tagjaitól, a napközis és tanulószobás tanulóktól, szaktanároktól füzetellenőrzés a 8. Osztályban az esetleges beavatkozások tervezése
<ul style="list-style-type: none"> • A KRÉTA adminisztrációjának ellenőrzése 	dokumentumelemzés, visszacsatolás
Január	

<ul style="list-style-type: none"> E-napló és tájékoztató füzetek bejegyzéseinek ellenőrzése. Az érdemjegyek alakulásának áttekintése, a félévi értékelés előkészítettsége, megalapozása. 	naplóellenőrzés, 5. Osztályban, a szerzett tapasztalatok megosztása
<ul style="list-style-type: none"> A nevelő értékelő munkája, dolgozatok javítása, javíttatása. 	felmérések áttekintése, a tapasztalatok megosztása
<ul style="list-style-type: none"> Lemorzsolódásra veszélyeztetett tanulók nyomon követése. 	adatgyűjtés az osztályfőnököktől, következtetések levonása, az esetleges beavatkozások tervezése
<ul style="list-style-type: none"> A KRÉTA adminisztrációjának ellenőrzése 	dokumentumelemzés, visszacsatolás
Február–március	
<ul style="list-style-type: none"> Intézményvezetői, munkaközösségvezetői óralátogatások Felkészülés a tanítási órára, A tanulási folyamat megszervezése A tanulók motiválása 	dokumentumelemzés, megfigyelés, óramegbeszélés, szóbeli értékelés
<ul style="list-style-type: none"> Tanórán kívüli foglalkozások tervszerű megvalósításának nyomon követése 	dokumentáció ellenőrzése, szükség szerint a hiánypótlás ellenőrzése
<ul style="list-style-type: none"> Az osztályok felkészülése a Farsangra. 	a farsangi műsor értékelése.
<ul style="list-style-type: none"> A tanulók felkészítése, motiválása a házi versenyeken való részvételre. 	adatelemzés, résztvevők számának alakulása
<ul style="list-style-type: none"> A KRÉTA adminisztrációjának ellenőrzése 	dokumentumelemzés, visszacsatolás
Április–május	
<ul style="list-style-type: none"> Tanév végi teljesítménymérés előkészítése, végrehajtása, értékelésének folyamata. 	Megbeszélés a nevelőkkel.
<ul style="list-style-type: none"> Projekteken való tanulói és pedagógus részvétel ellenőrzése. 	Megbeszélés, értékelés.

<ul style="list-style-type: none"> • A tanmenet és a haladási naplóban beírtak összhangjának vizsgálata 	dokumentumelemzés, visszacsatolás
<ul style="list-style-type: none"> • A KRÉTA adminisztrációjának ellenőrzése 	dokumentumelemzés, visszacsatolás
Június	
<ul style="list-style-type: none"> • Lemorzsolódásra veszélyeztetett tanulók nyomon követése. 	összehasonlítások végzése a félévi és előző tanévi adatokkal
<ul style="list-style-type: none"> • Az osztályfőnökök adminisztrációs teendőinek ellenőrzése. 	dokumentumelemzés
<ul style="list-style-type: none"> • A KRÉTA adminisztrációjának ellenőrzése 	dokumentumelemzés, visszacsatolás
<ul style="list-style-type: none"> • Nyári felújítási munkák előkészítettsége. 	felelősök meghallgatása

5. Mellékletek

1. sz. melléklet

Az alsó tagozatos munkaközösség munkaterve A 2023/2024-es tanévre

Az alsós munkaközösség tagjai: *Kiss Józsefné* – intézményvezető, 2. osztály osztályfőnök
Bíró Csilla – tanító
Bíróné Ivády Nóra – fejlesztőpedagógus
Conraud Erika – tanár
Dániel Gyözőné – tanító (óraadó)
Dániel Lászlóné – tanító
Hulitka Annamária – 5. osztályos osztályfőnök
Kiss Eszter – testnevelő tanár, 6. osztályos osztályfőnök
Koppándi Beatrix – tanító (óraadó)
Misztarka Istvánné – tanító (óraadó)
Purgerné Tajti Zsuzsanna – tanító (óraadó)
Lénárt Józsefné – fejlesztő pedagógus

Munkaközösség vezető: *Dániel Lászlóné*

A 2023/2024-es tanévet 5 alsó tagozatos osztállyal és egy összevont napközis csoporttal kezdjük.

Feladataink a tanévben:

- Tantermek előkészítése a gyermekek fogadására.
- A tanulók baleset- és tűzvédelmi oktatása.
- A tanmenetek, fejlesztési tervek elkészítése, aktualizálása, ellenőrzése.
- Alapkészségek, logikus gondolkodás kialakítása, fejlesztése, megszilárdítása.
- Hangos olvasás fejlesztése mellett kiemelt figyelmet kell fordítanunk a szövegértésre, az értő olvasásra. Feladatok, utasítások megértésének, értelmezésének fejlesztése írásban és szóban.
- Gondos, esztétikus füzetvezetésre szoktatjuk tanulóinkat, fontos a rendszeres és pontos önellenőrzés, a javítás és javíttatás.

- A lemorzsolódás csökkentése, méltányosság biztosítása.
- A tanórai és tanórán kívüli fegyelem megkövetelése, egymás tisztelete és segítése.
- Egységes követelmény és értékelési rendszer.
- Az e-napló naprakész, pontos vezetése.
- Komplex Alapprogram folytatása.
- 1. osztályos tanulók beilleszkedésének segítése.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú légkörben történő személyiségfejlesztés.
- A tanulói teljesítmények folyamatos mérése, értékelése, pozitív példák kiemelése.
- Az első osztályosok részképességeinek mérése. (DIFER)
- Szöveges értékelés elkészítése az adott évfolyamokon (1.o. és 2.o. félév)
- Iskolai dokumentumok pontos, naprakész vezetése (e-naplók, tanulók értékelése a házirendben meghatározottak szerint, tanmenetek, anyakönyv, fejlesztési tervek)
- A lemaradó tanulók segítése, felzárkóztatása, differenciálása, személyre szabott egyéni foglalkoztatás, bánásmód tanórákon.

Intézményünkben működik az IPR alapú Integrációs Felkészítés, amelynek célja az iskolai lemorzsolódás megelőzése. Ennek megvalósításáért felel az Integrációs Felkészítésért Felelős Munkaközösség.

Fontos feladat a tehetséggondozás, képességfejlesztés (tanulmányi versenyeken való részvétel, mesemondó és versmondó verseny, házi levelezős versenyek magyar nyelv és matematika tantárgyakból).

- Szakmai, módszertani segítségnyújtás

Felső kollégáinkkal egységes nevelési-oktatási elveket követve folyamatos kapcsolattartásra törekszünk. Nagy figyelmet fordítunk a magatartás formálására, a viselkedéskultúra, beszédkultúra, a személyes higiénia (helyes étkezési szokások, tisztálkodási szabályok és szokások) fejlesztésére.

Következetesen alkalmazzuk, betartatjuk a „Házirend” előírásait. Tanulóinkkal részt veszünk iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken. Aktívan tevékenykedünk diákönkormányzatunk munkájában.

Együttműködés a napközis nevelőkkel, könyvtárossal, plébánossal, gyermekvédelmi felelőssel, az iskolában működő művészeti iskolával.

Jó kapcsolat fenntartása a helyi gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal, védőnővel, polgárőrséggel, önkormányzatokkal, „Négy Tó Panzió”-val, Tarnamenti Hagyományörző és Kulturális Egyesülettel, Salgótarjáni Pedagógiai Oktatási Központtal (POK).

A szülőkkel való kapcsolattartást továbbra is kiemelten kezeljük. A kialakult online kapcsolattartást elősegítő Facebook, illetve Messenger csoportokat fenntartjuk. Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket. Rendszeresen tájékoztatjuk őket fogadóórákon, szülői értekezleteken, támogatjuk az online felületek használatát/ e-napló bejegyzésein keresztül, üzenőfüzetek útján gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről.

Az óvoda-iskola kapcsolatának erősítése érdekében nagy hangsúlyt fektetünk az együttműködésre. Az eddig kialakult jó kapcsolatot továbbra is fenntartjuk.

Fontos feladatunk az alsó tagozatból a felső tagozatba átmenet segítése is.

Nagy figyelmet fordítunk a digitális térrel összefüggő, tanulókat érintő helyzetek, sérelmek kezelésére. Resztoratív sérelemkezelés előtérbe helyezése.

Tanulóinknak a tanév során több alkalommal is színes programokat szervezünk – kirándulások, Mikulás délután, farsangi karnevál, gyermeknap, helyismereti nap, sportnap.

Mivel az előző években elkezdett pályázatok (Norvég: Egészség hét; TÁMOP: 3 hetet meghaladó karácsonyi projekt, roma témahét) eredményesek és hasznosak voltak, ezért további megvalósításukat munkatervi feladatként végezzük.

Folytatódó pályázataink:

- A központilag támogatott témahetek megvalósítását tervezzük.
- Boldog iskola
 - Megvalósító: Hulitka Annamária
- ÖKO Iskola
 - Megvalósító: ÖKO Iskolai Munkaközösség

Egyéb innovációk:

- Egészség hét
- Karácsonyi témahét – 3 hetet meghaladó projekt
- Ökológiai lábnyom projekthét
- Roma témahét

Munkaközösségünk továbbra is figyelemmel kíséri a törvényi változásokból adódó egyéb feladatokat. E célok és feladatok jegyében állítottuk össze éves munkánkat, foglalkozásainkat:

- 1. foglalkozás: Éves munkatervünk összeállítása
 - Határidő: augusztus 30.
 - Felelős:
 - Dániel Lászlóné
 - minden tag
- 2. foglalkozás: Versenykiírás elkészítése - házi levelezős versenyek (magyar nyelv, matematika), tanmenetek áttekintése
 - Határidő: október 19.
 - Felelős:
 - Dániel Lászlóné
 - minden tag
- 3. foglalkozás: Konzultáció az óvodapedagógusokkal
 - Az első osztályos gyermekek beilleszkedése az iskolai életbe
 - Aktuális problémák megbeszélése
 - DIFER mérés eredménye
 - Határidő: 2024. január 31.
 - Felelős:
 - Kiss Józsefné
 - óvodapedagógusok
- 4. foglalkozás: Éves munkánk értékelése a tanév végi felmérések eredményeinek tükrében (magyar nyelv és irodalom és matematika tantárgyak tekintetében)
 - Határidő: június 24.
 - Felelős:
 - Dániel Lászlóné
 - minden tag

2. sz melléklet

A felső tagozatos munkaközösség munkaterve 2023/2024-es tanévre

1. A munkaközösség tagjai

Bíróné Ivády Nóra	etika
Holes Károly Vince	természettudomány, kémia, biológia
Kiss Eszter	testnevelés
Kiss Józsefné	ének
Koppándi János	magyar nyelv és irodalom, történelem
Conraud Erika	angol nyelv, vizuális kultúra
Szabics Antal	testnevelés, technika és tervezés
Széky Miklós	földrajz, digitális kultúra
Izsó Csilla	magyar nyelv, irodalom, roma/cigány népismeret
Károlyi Zsuzsanna	matematika, fizika

2. Céljaink

- a pedagógusok nevelő-oktató munkájának koordinálása
- az oktató-nevelő munka eredményességének és hatékonyságának javítása
- az iskolai éves munkaterv minél magasabb szintű megvalósításának segítése

3. Program

A munkaközösségi foglalkozásokra minden hónapban az iskolai munkaértekezletet követően kerül sor. A munkatervben foglalt feladatok megvalósításáért a munkaközösség vezetője a felelős.

2023. szeptember

A munkaközösségi munkaterv összeállítása; célkitűzések

A házi versenyek menetének kidolgozása

2023. október

Az értékelés szempontjai egységes szemlélet szerint

A tervezett házi versenyek elindítása

A szülői értekezlet tapasztalatainak megbeszélése

Az iskolai ünnepség (október 23.) előkészítése, lebonyolítása

2023. november

A tanórán kívüli foglalkozások tapasztalatainak megbeszélése

A mérőanyagok áttekintése, tapasztalatok összegzése

2023. december

A tanulmányi munka értékelése, felkészülés a féléves értékelésekre

A külső és a házi versenyek értékelése

2024. január

Az I. félév tevékenységének áttekintése, esetleges korrekciók

A félévzáráshoz szükséges dokumentumok kezelésének rendje

2024. február

A farsangi bál előkészítése, lebonyolítása

2024. március

A tanulmányi és fegyelmi helyzet megbeszélése; korrekciók

A PÉNZ hét eseményei, programjai

2024. április

A „Szakmák éjszakája” rendezvényen való részvétel előkészítése, lebonyolítása

A Digitális témahét programjainak megvalósítása

A „Fenntarthatósági témahét” helyi megszervezése, lebonyolítása

2024. május

A tanulmányi és fegyelmi helyzet áttekintése, felkészülés az év végi értékelésekre

2024. június

Az éves munka értékelése

Belső értékelési munkacsoport munkaterve 2023/2024-es tanévben

Belső értékelési munkaközösség vezetője: Bíróné Ivády Nóra

Belső értékelési munkaközösség tagjai: Kiss Józsefné

A belső értékelési munkaközösség működésének kiemelt célja és feladata a pedagógusokra, a vezetőre és az intézményre vonatkozóan a minőségi munka elősegítése.

Az értékelési csoport kiemelt feladatai:

- az intézményi elvárás rendszer meghatározása
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállítása
- az éves terv és az ötéves program elkészítése
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatása
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítése/feladatmegosztás
- az OH informatikai támogató felületének kezelése.
- az újonnan bevezetésre kerülő teljesítményértékelés kidolgozása

Az értékelés, a külső tanfelügyeleti ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működéséből adódó feladatok ellátása során:

Intézményvezetés felelőssége:

- az ellenőrzésre kijelölt pedagógusok felkészítése a minősítésre és a tanfelügyeleti ellenőrzésre
- intézményi önértékelés jogkövető megszervezése
- a már bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlat tovább folytatása
- a személyi és tárgyi feltételek biztosítása

Pedagógusok felelőssége:

- abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél, minősítési eljárás alatt felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:
 - az oktatás, nevelés az óralátogatás során
 - a dokumentumellenőrzés során
 - az interjú és a portfólióvédés során

A pedagógusok önértékelése az egyes elvárások teljesülésének önvizsgálata. Az önértékelés eredményére alapozva a pedagógus a vezetővel egyeztetve egyéni önfejlesztési tervet készít, a nyolc kompetencia terület mentén.

Célja: a pedagógusok nevelő-oktató munkájának fejlesztése - a kiemelkedő és a fejleszthető területek meghatározásával öt évente egyszer valósul meg.

Területei:

- Dokumentumelemzés (tanmenet, óraterv, elektronikus napló, foglalkozási tervek, tanulói füzetek)
- Óra-/foglalkozáslátogatás
- Interjú (pedagógus, vezető)
- Kérdőíves felmérés (pedagógus, szülők, munkatársak)

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén

Főbb jellemzők:

- Alapelv: a külső (tanfelügyeleti) ellenőrzés és az önértékelés szoros kapcsolata.
- Az intézményi önértékelés fókuszában a tanítási-tanulási folyamat, a pedagógusi munka minősége áll.
- Az intézmény/vezető/pedagógus önértékelés egységes szempont- és eszközrendszere összhangban van a tanfelügyeleti intézmény/vezető/pedagógus értékelés szempont- és eszközrendszerével, pedagógusok esetében a minősítési rendszer követelményeivel is.
- A tanfelügyeleti értékelési szempontok kiegészülnek mindhárom szinten az önértékelést támogató szempontokkal, elvárásokkal.

Az önértékelés alapja:

Jogszabályok:

- a 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65.§)
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről

Az Id. Szabó István Általános Iskola 2023/2024-es tanévre szóló önértékelési terve

Feladat	Dokumentum	Határidő	Felelős
<u>1. Szervezési feladatok</u> A BÉM a Pedagógia Programhoz, a Helyi Tantervhez és az éves munkatervhez igazodó munka megszervezése		2023. augusztus 30.	intézményvezető BÉM
<u>2. Előkészítés</u> Az intézmény éves önértékelési tervének előkészítése, adatgyűjtés		2023. augusztus 30.	BÉM
Az intézményvezető és a BÉM ismerteti a nevelőtestülettel a 2023/2024-es tanév önértékelési feladatait, belső ellenőrzési ütemtervet	jegyzőkönyv	2023. augusztus 31.	intézményvezető BÉM
<u>3. Tervezés</u> Éves önértékelési ütemtervének elkészítése A pedagógusok belső ellenőrzésének előkészítése, összhangban a tanfelügyeleti ellenőrzéssel és minősítő eljárással			BÉM
<u>4. Pedagógus önértékelés</u> A kijelölt pedagógusok belső ellenőrzése	Kérdőív Interjú Önfejlesztési terv	folyamatos	intézményvezető BÉM
5. Éves munka értékelése	Záró beszámoló	2024. június 30.	BÉM

Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

Az adott tanévben kijelölt kollégák köre:

- akinél minősítési eljárás várható
- akinél tanfelügyeleti ellenőrzés várható, továbbá minden pedagógus munkájának ellenőrzése, értékelése a teljesítményértékelés jegyében

Diákönkormányzat rendezvényterve 2023/2024-es tanév

I. Az iskola diákönkormányzata:

Tagjai:

5. évfolyam: Horváth Kamilla, Oláh Alina Stella, Radics Emília

6. évfolyam: Berki Emília, Radics Amina Lili, Kovács Olivér

7. évfolyam: Balogh Amina Jázmin, Harkály Valentina, Tajti Jázmin

8. évfolyam: Berki Hanna, Horváth Krisztofer, Kovács Barbara, Mida Arabella, Ondok Balázs

Összesen: 14 fő

Diákvezetője: Horváth Krisztofer

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus: Kiss Eszter

II. A 2023/2024-es tanévben a diákönkormányzat céljai, feladatai:

- A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet. A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A tanulók több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő gyerekeket.
- A diákönkormányzat havonta ülésezik, illetve a tervezett programokhoz igazodva gyakrabban is összehívható. Tagjai az osztályok által megválasztott diákképviselők, akik aktívan vállalnak feladatokat, képviselik diáktársaik érdekeit, ötleteikkel segítik a diákönkormányzat működését. A képviselők rendszerint részt vesznek a programok megvalósításában, lebonyolításában.
- A diákönkormányzat feladata a tanulók érdekeinek képviselete a nevelőtestületben, valamint a diákjogok és kötelességek ismertetése, elmélyítése. Emellett fontos szerepe van a közéleti és szabadidős programok szervezésében.

Mindezeket figyelembe véve az Id. Szabó István Általános Iskola Diákönkormányzata a következő célokat határozta meg a 2023/2024-es tanévre:

Céljaink:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával.
- Rendezvények megszervezése, segítése.
- A közösségi és kulturális tevékenységek további segítése: ezen belül kiemelt helyen a szabadidős programszervezést, a közösségszervezést.
- Empátiára, szociális érzékenységre, toleranciára nevelés.
- Erőszakmentes kommunikációra nevelés.
- Tudatos internethasználatra nevelés.
- Együttműködés a családokkal.

Feladataink:

- A tanulók érdekeinek képviselése.
- Jogvédelmi funkció betöltése.
- Információs szolgálat, az intézményi kommunikáció áramlásához való hozzájárulás.
- Kulturális tevékenység.
- Szabadidős programszervezés.
- Közösségszervezési tevékenység.
- Társadalmilag hasznos munkák segítése.
-

III. A 2023/2024-es tanév munkaterve:

A diákönkormányzat havonta tartja foglalkozásait a következő tematika szerint, mely igazodik az iskola munkarendjéhez:

Dátum	Feladat	Felelős
Szeptember		
14.	Alakuló ülés, tisztségviselők választása, munkaterv elfogadása	Kiss Eszter dsp. Osztályfőnökök
19.	Feladatok és lehetséges programok megvitatása (papírgyűjtés, faliújság aktualizálása, osztálytisztasági verseny,	Kiss Eszter dsp.

	takarítási nap, véleménydoboz készítése), akadályverseny előkészítése	
30.	Bűn-és baleset-megelőzési nap támogatása A magyar diáksport napja	Kiss Eszter dsp. Vk. tanárelnök DÖK titkára
30.	Diákközgyűlés	Kiss Eszter dsp. DÖK tagok
Október		
3.	Idősek napja	
7.	Pályaorientációs nap támogatása	Kiss Eszter dsp. DÖK tagok
14.	Id. Szabó István napi koszorúzás	
November		
7.	könyvek árusítása a könyvtárból	
9-10.	Nyílt napi diákügyelet	Kiss Eszter dsp. DÖK tagok
14-18.	Egészség hét	
28-december 21-ig	karácsonyi készülődés	
December		
6.	Mikulásrendezvény	
8.	Mikulás-kupa sportbajnokság	Kiss Eszter dsp. DÖK tagok
12-16.	Ruhagyűjtés, családi turkáló	
Január		
20.	A DÖK féléves munkájának értékelése	Kiss Eszter dsp.
Február		
10-11.	Farsang előkészítése, lebonyolítása, értékelés	Kiss Eszter dsp. DÖK tagok

Március			
6-10.	Pénzügyi és vállalkozási témahét támogatása	Kiss Eszter dsp. DÖK tagok	
27-31.	Digitális témahét támogatása		
Április			
4.	Húsvéti bütykölde Versmondó versenyek támogatása		
17-21.	Roma népismereti témahét támogatása	Kiss Eszter dsp. DÖK tagok	
24-28.	Fenntarthatósági témahét támogatása		
Május			
22.	pedagógusnap szervezése		
26.	Részvétel a gyereknapi előkészítésében és lebonyolításában	Kiss Eszter dsp. DÖK tagok	
Június			
1.	A DÖK éves munkájának értékelése	DÖK elnök	
8-9.	Ruhagyűjtés, családi turkáló	Kiss Eszter dsp. DÖK tagok	
13.	Helyismereti nap támogatása		

A diáktanács tervezett időpontjai:

2022.09.14.	2022.10.05.	2022.11.02.	2022.11.30.	2023.01.11.
2023.02.01.	2023.03.01.	2023.04.12.	2023.05.03.	2023.05.31.

Gyermek- és ifjúsági munkaterv a 2023/2024-es tanévre

A gyermek- és ifjúságvédelmi munka minden pedagógus feladata. Célunk minden tevékenység, pályázat, program szervezésével és megvalósításával, hogy a különböző okok miatt hátránnyal induló gyerekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Biztosítsuk számukra a megfelelő környezetet, a megfelelő eszközöket, tudástartalmat, érzelmi biztonságot, hogy sikerrel végezhessek el az általános iskola 8 osztályát, és kikerülve intézményünkől megállják a helyüket az életben.

Iskolánk Pedagógiai programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok. Továbbra is nagy figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos helyzetben lévő, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szoruló, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra, az iskolai konfliktusok megfelelő kezelésére. Fontos a prevenció, a problémák megelőzése érdekében, hogy naprakészek legyünk a nehézségekkel küzdő tanulóink helyzetéről. Keresni kell a leghatékosabb lehetőségeket, módszereket, hogy támogatásunkkal jó irányba tudjuk elindítani diákjainkat.

Alapvető, és folyamatos feladatok a tanév során:

Lemorzsolódással veszélyeztetett, problémákkal küzdő gyermekek esetében:

- Tanulmányi munkájuk, magatartásuk fokozott, rendszeres figyelemmel kísérése.
- A szükséges esetekben kapcsolat felvétele Tóthné Gál Évával a Családvédő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával.
- Esetmegbeszéléseken, fegyelmi eljárásokon való részvétel.
- Tanácsadás.
- Kapcsolattartás, heti gyakoriságú konzultáció Seres Tiborné, szociális munkással.

Szülők körében végzett feladatok:

- Rendszeres kapcsolattartás, tanácsadás, tájékoztatás a jogokról, kötelességekről.
- Hatékony együttműködés elérése és szemléletformálás a nevelés-oktatás eredményessége érdekében.
- Online szülői fogadóórákon, értekezleteken való közreműködés.
- Online esetmegbeszélések szervezése.

A tantestület körében végzett feladatok:

- Együttműködés az osztályfőnökökkel, tanítókkal, szaktanárokkal. Különös tekintettel a két első és második, harmadik osztályban segíteni a szülőkkel való kapcsolatfelvételt, kapcsolattartást.
- Tanácsadás, információk átadása, szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével.
- A jelzőrendszer gyors, hatékony működtetése.

- Fokozott figyelem a lemorzsolódással veszélyeztetett, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű diákok tanulmányaira, problémáira, a megsegítés lehetőségeire.
- Hiányzások, igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, okainak feltárása, segítségnyújtás.
- Online esetmegbeszélések.
- Félévi és év végi beszámolók készítése.

Önálló feladatok:

- Kapcsolattartás külső intézményekkel (Gyermekjóléti szolgálat, Önkormányzat, védőnő, rendőrség,).
- Online esetmegbeszélések szervezése.
- Dokumentáció kezelése.
- Szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül az illetékesek értesítése.
- Együttműködés az érintettekkel.

Minden hónapban rendszeresen végzett feladatok:

- Kapcsolattartás a szülőkkel
- Jelzőrendszer működtetése a Gyermekjóléti Szolgálat felé.
- Folyamatos konzultáció az iskolavezetéssel, osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, különös tekintettel a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók megsegítésére.
- Esetkezelések.
- Online esetmegbeszélő fórumok szervezése.

Fontos a problémák gyors feltárása, a folyamatos odafigyelés, az információk hatékony kezelése. Törekednünk kell arra, hogy a veszélyeztetett tanulókat az adott közösség elfogadja, ösztönözze, felzárkóztatásukat segítse.

Az ifjúságvédelem hatékonysága az érintett tanulók, szülők, tanárok, osztályfőnökök, iskola, a segítők és a Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a hatóság összehangolt munkájával érhető el.

Ökoiskolai munkaterv 2023/2024.

Személyi feltételek:

Az ökoiskolai közösség tagjai:

Kiss Józsefné, intézményvezető, osztályos osztályfőnök

Kiss Eszter, 6. osztályos osztályfőnök

Tajti Kinga iskolatitkár

Tajti Virág pedagógiai asszisztens

A munkaközösség célkitűzései

A környezeti nevelés olyan személyiségformálást jelent, amely kialakítja a környezettel kapcsolatos magatartási és életviteli mintákat, amelynek során tanulóink a környezetért felelős személyiséggé válnak. Fontos biztosítani mindenki számára a lehetőséget, hogy elsajátíthassa a szükséges tudást, készséget, értékrendszert, pozitív érzelmi hozzáállást. Gyermekeink a helyi természeti és épített környezeti lehetőségeknek köszönhetően szép környezetben, jó levegőn nőhetnek fel, ahol szinte korlátlan lehetőségük van a mozgás mindenféle válfajára, ahol az állatokat és a növényeket otthon és a természetben testközelből is megfigyelhetik. Fontos célunknak tekintjük, hogy a természetet, a növényeket és állatokat megszeressék, és a maguk módján, szintjén ismerjék és védjék. Célunk olyan emberek nevelése, akik a természeti és a társadalmi környezet szépségére nyitottak, ezt értékelni tudják, a természettel együtt tudnak élni. A környezettudatos magatartás kialakítása csak kisgyerekkorban elkezdve hatékony.

Célunk együttműködni a község önkormányzatával, a szülői munkaközösséggel, társadalmi szervezetekkel, hogy közösen alakítsuk, mélyítsük a fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos gondolkodást, életmódot.

Törekszünk arra, hogy iskolánk olyan intézménnyé váljon, ahol a belső terek hangulatosak, növények díszítik azokat, illetve barátságos falújságok, tablók, az udvaron pedig padok állnak rendelkezésre, hogy néhány foglalkozás akár kint – természetes körülmények között – is megtartható legyen.

Kiemelt cél

1. Biodiverzitás fontossága és megőrzése
2. Konyhakerti növények nevelésének alapjai a takarékos, önellátó gondolkodás kialakítására
3. Környezettudatos gondolkodásra való nevelés iskolánk és a tágabb környezetben
4. Együttműködés- iskolakert használatának beépítése a tanmenetekbe
5. Mezőlábás ösvény helyreállítása, iskolánk díszítése

Feladat ellátási szintek

Pedagógiai szint

A cél elérése érdekében a gyakorlatban megvalósuló elemek: 23

- tanulóink testközelből ismerkedjenek meg a környék flórájával, faunájával,
- specifikusan magyar, különösen a védett fajok megismertetése,
- élő környezetünk megismerése, óvása, szépítése,
- tájvédelmi körzetek, védett növényeink, állataink Cered környékén való felkutatása,
- környezetünkben élő fajok megismertetése,
- környezet megóvása,
- környezetbarát anyagok használata,
- természetben lévő anyagok és ezek felhasználási módjainak ismertetése,
- energiatakarékosság módszereinek megismertetése,
- veszélyes hulladékok megismertetése, kezelése,
- újrahasznosítható anyagok gyűjtése,
- iskola udvarának – előzetes beosztás alapján történő – tisztán tartása (diákok),
- iskola dekorálása,
- faliújság készítése (környezetbarát és tisztálkodó szerek használata),
- kitüntetett napok megünneplése (Föld napja, Víz világnapja, Madarak és fák napja),
- gyűjtési akciók (papírgyűjtés, elemgyűjtés),
- tisztasági verseny
- ökoiskolaként az iskola honlapjának folyamatos frissítése

Társas kapcsolatok szint, Technikai/gazdasági szint

Környezeti nevelési munkánk céljának eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet valamennyi résztvevője jó együttműködést alakítson ki egymással.

- Iskolán belüli együttműködés

Tanárok: Az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára. Tantárgyában segítse a környezeti nevelési célok megtalálását, építse be ezeket tanmenetébe! Vegyen részt a környezeti nevelési programokon, segítsen azok megszervezésében!

Diákok: Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére, társait figyelmeztesse a kulturált magatartásra. Ebben kiemelkedő szerepe van a Diákönkormányzatnak, az osztályközösségeknek. Tanulóink vegyenek részt aktívan a környezeti nevelési programokon!

Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak: Az iskolai adminisztrációs és technikai dolgozók munkájukkal aktív részesei legyenek a környezeti nevelési programnak. Munkavégzésük legyen példamutató, csökkentsék a felesleges papírfelhasználást, folyamatosan gyűjtsék a hulladékpapírt. Az iskola épületének takarítása során környezetkímélő, az egészségre nem ártalmas tisztítószeret használjanak!

- Iskolán kívüli együttműködés

Fenntartó: Az intézményvezető a fenntartóval és az önkormányzattal való egyeztetés során a lehető leghatékonyabb helyzet megteremtésének lehetőségét érje el, és a fenntartó a kötelező támogatásokon túl is segítse az iskolai környezeti nevelési programokat!

Szülők: Személyes példájukkal legyenek a környezettudatos életvitel hiteles terjesztői! Szülői értekezleteken legyen téma a környezeti nevelés. A szülők kapcsolódjanak be az iskola környezetvédelmi programjaiba, pl. hulladékgyűjtés, madáretetők létesítése.

Programok

Időpont	Program	Résztevők	Felelős
2023. szeptember	A mezítlábas ösvény állapotának felmérése, felújítása és tisztítása	Munkaközösség tagjai diákok	Hulitka Annamária
2023. szeptember	Iskolakert: és őszi vetés	Munkaközösség tagjai Diákok és szülők	Hulitka Annamária
2023. szeptember	Szelektív hulladékgyűjtők kihelyezése – Nagy méretű tejfölös vagy joghurtos dobozok Komposztáló felelősök kijelölése	Alsó és felső tagozat	Osztályfőnökök
2023. szeptember 23.	Takarítás Világnapja	Alsó és felső tagozat	Hulitka Annamária Osztályfőnökök Kiss Eszter- DÖK
2023. október 2-6.	Világ Legnagyobb Tanórāja- Oktatásban való részvétel kihangsúlyozása	Felső tagozat	Koppándi János
2023. október 4.	Az állatok világnapja 2023	Alsó tagozat	Bíró Csilla Tajti Virág Alsó tagozatos osztályfőnökök

2023. október	Madáretetők készítése- újrahasznosítás	Alsó és felső tagozat	Hulitka Annamária
2023. október vége	Tél alá vetés (időjárás függvénye)	Munkaközösség tagjai Diákok és szülők	Hulitka Annamária
2023. október 27 vagy 28.	Világgyalogló Nap – testmozgás népszerűsítése	Alsó és felső tagozat	Kiss Eszter Hulitka Annamária Tajti Virág
2023. november	Madáretetők, -itatók kihelyezése	Alsó és felső tagozat	Herman László
2023. november	Iskola kert- tél alá vetés	Munkaközösség tagjai Diákok és szülők	Hulitka Annamária
2023. november 6- 10.	Egészség hét	Munkaközösség tagjai Diákok és szülők	Hulitka Annamária Kiss Eszter Bíró Csilla

2023. november- december	Adventi készülődés- természetben található alapanyagok felhasználása	Alsó és felső tagozat	Hulitka Annamária Tajti Virág
2024. január 25.	Fél – éves értékelés	Munkaközösség tagjai	Hulitka Annamária

2024. január-február	Iskolánk díszítése farsangra a fenntartható fejlődés jegyében	Munkaközösség tagjai Alsó és felső tagozat	Hulitka Annamária Bíró Csilla Tajti Virág
2024. február vége és március eleje	Iskolakert- Korai vetés (időjárás függvénye)	Munkaközösség tagjai Diákok és szülők	Hulitka Annamária
2024. március 22.	Víz világnapja	Alsó és felső tagozat DÖK	Hulitka Annamária Kiss Eszter Bíró Csilla
2024. március-április	Iskola kert- tavaszi vetés Iskolakert bővítése illetve díszítése	Munkaközösség tagjai Diákok és szülők	Hulitka Annamária

2024. március	Húsvéti készülődés- dísz tárgyak készítése a fenntartható fejlődés jegyében	Alsó és felső tagozat	Hulitka Annamária Bíró Csilla Tajti Virág
2024. április	Virágosítás – Adomány révén	Iskola pedagógusai Diákok és szülők	Hulitka Annamária Takarító személyzet
2024. április 22-26	Fenntarthatósági Témahét 2024.	Alsó tagozat Felső tagozat	Hulitka Annamária Bíró csilla Holes Károly
2024. május 6-10.	Ökohét- Szemétszedés és kézműves foglalkozások	Munkaközösség tagjai Alsó és felső tagozat	Hulitka Annamária Munkaközösség tagjai

2023. június	Helyismereti nap	Alsó és felső tagozat	Osztályfőnökök
-----------------	-------------------------	-----------------------	----------------

7. sz melléklet

Munkaterv havi bontásban**Augusztus**

Feladatok, programok	Felelős	Határidő
Tantárgyfelosztás tervezet elkészítése	Kiss Józsefné	2023. augusztus 29.
Alakuló értekezlet <ul style="list-style-type: none"> - előzetes tantárgyfelosztás - munkaközösségi vezetők megválasztása, teendők megbeszélése - heti feladatok 	Kiss Józsefné	2023. augusztus 21.
Javítóvizsgához szükséges mérőanyagok továbbítása a mk. vezetőknél A mérőanyagok összegyűjtése	érintett pedagógusok Koppándi János Dániel Lászlóné	2023. augusztus 22.
Tankönyvszállítás Tankönyvek osztályszintű elrendezése	Hulitka Annamária	2023. augusztus 24.
Javítóvizsgák lebonyolítása Az osztályba sorolás elvégzése	Kiss Józsefné	2023. augusztus 24. 9.00
Munkaközösségi foglalkozások	Munkaközösségvezetők	2023. augusztus 25.
Munkaterv elkészítése Továbbítás a titkárságra	Munkaközösségvezetők	2023. augusztus 28.
Iskola belső és külső környezetének rendbetétele	Hermann László Tajti Kinga Takarítók	2023. augusztus 28.

Tanévnyitó műsor előkészítése	Misztarka Istvánné Kiss Józsefné	2023. augusztus 28-30.
A tantermek évfolyamoknak, szaktárgyaknak megfelelő előkészítése a tanulók fogadására	Osztályfőnökök Dániel Lászlóné Koppándi János	2023. augusztus 30.
Az iskola folyosóinak dekorálása	Conraud Erika Szabics Antal Tajti Kinga Misztarka Istvánné Tajti Virág	2023. augusztus 30.
Tanévnyitó értekezlet A 2023/24-es tanév fő feladatainak meghatározása, elfogadása	Kiss Józsefné	2023. augusztus 31. 8.00
Tűz- és munkavédelmi szemle Tűzvédelmi és munkavédelmi oktatás az intézmény dolgozói számára	Tajti Kinga	2023. augusztus 31. 9.00
Órarend készítése	Kiss Józsefné	2023. augusztus 31.
Teremrend elkészítése	Koppándi Beatrix	2023. augusztus 31.
Ügyeleti beosztás elkészítése	Koppándi János	2023. augusztus 31.
Adminisztrációs feladatok elvégzése a KRÉTA rendszerben	Kiss Józsefné Koppándi Beatrix	2023. augusztus 30.

Szeptember

Feladatok, programok	Felelős	Határidő
Tanévnyitó ünnepély 1. osztályosok köszöntése	Misztarka Istvánné Kiss Józsefné	2023. szeptember 1.
Tankönyvosztás	Bíróné Ivády Nóra	2023. szeptember 1.
Tanulók baleset – és tűzvédelmi oktatása	Osztályfőnökök	2023. szeptember 1.
Munkaterv végleges továbbítása a	Kiss Józsefné	2023. szeptember 12.

fenntartó felé		
Tűzriadó	Tajti Kinga	2023. szeptember 18.
A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatának kezdő napja	Holes Károly	2023. szeptember 19.
Tankönyv pótrendelés	Hulitka Annamária	2023. szeptember 22.
Bűn- és balesetmegelőzési nap Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap Magyar Diáksport Napja	Kiss Eszter	2023. szeptember 29.
Szülői értekezlet	Osztályfőnökök Kiss Józsefné	2023. szeptember 26.
Diákközségi ülés	Kiss Eszter	2023. szeptember 26.
1. Munkaértekezlet Tanmenetekről, szülői értekezletről, statisztikáról, ügyeleti munkáról, versenyeztetésről	Minden nevelő	2023. szeptember 27. 15.00
A népmese világnapja	alsós osztályfőnökök	2023. szeptember 28.
Mesemondó verseny alsósoknak	Dániel Lászlóné	2023. szeptember 28.
Tanulmányi versenyeken való részvétel előzetes összesítése	Munkaközösségvezetők	2023. szeptember 29.
Dokumentumellenőrzés KRÉTA napló	Koppándi Beatrix	2023.szeptember 29.

Október

Feladatok, programok	Felelős	Határidő
Zenei Világnap	Kiss Józsefné	2023. október 2.
Idősek Világnapja	Kiss Eszter	2023. október 3.

Világ legnagyobb tanórája	Hulitka Annamária	2023. október 2-6-ig
Megemlékezés az aradi vértanúkról	Osztályfőnökök	2023. október 6.
A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatának befejező napja	Holes Károly Bíróné Ivády Nóra	2023. október 11.
Statisztika, tanórán kívüli tevékenységek felmérése Hittan, művészeti oktatás, sportkör, tehetséggondozó kör, fejlesztő foglalkozás, felzárkóztatás	Kiss Józsefné	2023. október 13.
Id. Szabó István Nap Emlékkapu megkoszorúzása Múzeumlátogatás 6. osztály	Kiss Eszter Kiss Józsefné	2023. október 13. 12.00 6. óra
Pályaorientációs nap Pályaválasztási programokon való részvétel szervezése 1. TNMN	Holes Károly Bíróné Ivády Nóra	2022. október (Tankerületi utasítás szerint)
Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítani Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről	Holes Károly	2023. október 20.

Megemlékezés 1956.október 23-ról iskolai ünnepély keretében	Koppándi János	2023. október 21. 12.00 6 ó
2. Munkaértekezlet A havi munka értékelése November havi feladatok	Minden nevelő	2023. október 24. 15.00
Az általános iskolák jelentik az Oktatási Hivatalnak a DIFER- ben érintett tanulók létszámát	Tajti Kinga	2023. október 27.
Őszi szünet	Kiss Józsefné	2023. október 28 – november 5.
Dokumentumellenőrzés KRÉTA napló	Koppándi Beatrix	2023.október 31.

November

Feladatok, programok	Felelős	Határidő
Nyílt tanítási napok	Minden pedagógus	2023. november 7-8.
A magyar nyelv napja	Koppándi János	2023. november 11.
Egészségét TIE fenntartás	Hulitka Annamária	2023. november 13-17.
Véradók napja	Kiss Eszter	2023. november 24.
Fogadóórák	Kiss Józsefné Tantestület	2023. november 30. 15.00
Munkaértekezlet 3.	Kiss Józsefné	2023. november 30. 16.00
Dokumentumellenőrzés KRÉTA napló	Koppándi Beatrix	2023. november 30.

December

Feladatok, programok	Felelős	Határidő
Adventi készülődés Három hetet meghaladó projekt indítása	Kiss Józsefné Izsó Csilla Conraud Erika	2023. december 1-20.

Mikulás rendezvény, osztályprogramok. Egymás megajándékozása Mikulás túra TIE fenntartás	Osztályfőnökök Kiss Eszter	2023. december 6.
Adatfeltöltés a mérésekhez 4-5. o: szövegértés; matematika 6-8. o: szövegértés; matematika; természettudomány; angol nyelv 5-8. o: kísérleti mérés felkérés esetén – digitális kultúra; történelem	Kiss Józsefné Koppándi Beatrix Tajti Kinga	2023. december 6-ig
A DIFER vizsgálat határnapja az általános iskolák első évfolyamán	Kiss Józsefné	2023. december 8.
Karácsonyi ünnepi műsor	Kiss Józsefné Koppándi Beatrix	2023. december 20. 11.00
3. Munkaértekezlet Karácsonyi évváró ünnepség	Minden nevelő	2023. december 20. 13.30
Dokumentumellenőrzés KRÉTA napló	Koppándi Beatrix	2023. december 31.
Téli szünet		2023. december 21 - 2024. január 7.

Január

Feladatok, programok	Felelős	Határidő
Félévi osztályozó vizsgák	Kiss Józsefné Tajti Kinga	2024. január 9-11.
Az I. félév munkájának lezárása, értékelése a tanulóknál, tovább feladatok meghatározása	Minden nevelő	2024. január 18.
Osztályozó értekezlet	Kiss Józsefné	2024. január 19. 13.30 6 ó
Órarend módosítása	Koppándi Beatrix	2024. január 19.
Pályaválasztási szülői értekezlet	Holes Károly	2024. január 23.

	Koppándi János	
Félévi bizonyítványok	Osztályfőnökök	2024. január 26.
Dokumentumelemzés KRÉTA napló	Koppándi Beatrix	2024. január 31.

Február

Feladatok, programok	Felelős	Határidő
Félévi tantestületi értekezlet 2.TNMN	Kiss Józsefné	2024. február 3.
Félévi szülői értekezlet	Osztályfőnökök	2024. február 6.
Farsangi bál	Osztályfőnökök, Kiss Eszter	2024. február 9.
Belső ellenőrzések, óralátogatások	Kiss Józsefné Alsós és felsős munkaközösségvezetők	2024. február 19-23.
Belső értékelés - aktuálisan	Bíró Ivády Nóra	2024. február 19-23.
8. osztályos tanulók továbbtanulási anyagának továbbítása	Holes Károly Tajti Kinga	2024. február 15.
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emlékűnepe	Koppándi János	2024. február 23.
4. Munkaértekezlet	Minden nevelő	2024. február 27. 15.00
Dokumentumelemzés	Koppándi Beatrix	2024. február 28.

Március

Feladatok, programok	Felelős	Határidő
PÉNZ 7 - témahét	Szabics Antal Bíró Csilla	2024. március 4-8.
Mérések lebonyolítása 4-5. o: szövegértés; matematika 6-8. o: szövegértés; matematika; természettudomány; angol nyelv 5-8. o: kísérleti mérés felkérés esetén – digitális kultúra; történelem	Kiss Józsefné Bíró Ivády Nóra Ubrankovics Zoltán	2024. március 4 – június 3-ig utasítás szerint

Március 15. Megemlékezés az 1848-as forradalom és szabadságharcra	Bíró Ivády Nóra Bíró Csilla	2024. március 14.
Jelentkezési lapok módosítása	Holes Károly Tajti Kinga	2024. március 18.
A víz világnapja	Hulitka Annamária	2024. március 22.
5. Munkaértekezlet	Minden nevelő	2024. március 26.
Húsvéti ünnepség Húsvéti bütykölde /alsó/	Csák András Hulitka Annamária	2024. március 27.
Dokumentumellenőrzés KRÉTA napló	Koppándi Beatrix	2024. március 29.

Április

Feladatok, programok	Felelős	Határidő
Tavaszi szünet		2024. március 29- április 7.
Tanulmányi versenyeken való részvétel továbbjutás függvényében	Érintett nevelők	versenykiírás szerint
Mérések lebonyolítása 4-5. o: szövegértés; matematika 6-8. o: szövegértés; matematika; természettudomány; angol nyelv 5-8. o: kísérleti mérés felkérés esetén – digitális kultúra; történelem	Kiss Józsefné Ubrankovics Zoltán	2024. március 4 – június 3-ig utasítás szerint
Témahét –Roma/cigány népismeret Nemzetközi Roma Nap	Szabics Antal Dániel Gyözőné Izsó Csilla	2024. április 8.
Digitális témahét	Széky Miklós	2024. április 8-12.
Költészet napi versmondó verseny	Kiss Józsefné Koppándi János	2024. április 11.
Általános iskolai beiratkozás	Kiss Józsefné	2023. április 18-19.
A Holokauszt áldozatainak emléknapja	Koppándi János	2024. április 19.

A Föld Napja	Hulitka Annamária	2024. április 22.
Szakmák éjszakáján való részvétel	Koppándi János Kiss Eszter	2024. április
Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete	Hulitka Annamária	2024. április 22-26.
Fogadóóra	Kiss Józsefné tantestület	2024. április 24. 15.00
6. Munkaértekezlet	Minden nevelő	2024. április 24. 16.00
Dokumentumelemzés KRÉTA napló	Koppándi Beatrix	2024. április 30.

Május

Feladatok, programok	Felelős	Határidő
Mérések lebonyolítása 4-5. o: szövegértés; matematika 6-8. o: szövegértés; matematika; természettudomány; angol nyelv 5-8. o: kísérleti mérés felkérés esetén – digitális kultúra; történelem	Kiss Józsefné Ubrankovics Zoltán	2024. március 4 – június 3-ig utasítás szerint
Anyák napja	Osztályfőnökök	2024. május 6.
Nemzetközi Vöröskereszt Napja	Kiss Eszter	2024. május 8.
Gyermeknap rendezvények 3.TNMN	Kiss Eszter Kiss Józsefné	2024. május 24.
Tanévzárás előkészítése (évváró dolgozatok, minimum szint-mérők, érdemjegyek áttekintése)	Minden nevelő	2024. május 30.
7. Munkaértekezlet	Minden nevelő	2024. május 30. 15.00
A fizikai állapot- és edzettség vizsgálatának és az eredmények informatikai rendszerbe történő	Kiss Eszter Tajti Kinga	2024. május 30.

feltöltésének határnapja (Netfit)		
Dokumentumelemzés KRÉTA napló	Koppándi Beatrix	2024. május 31.

Június

Feladatok, programok	Felelős	Határidő
Mérések lebonyolítása 4-5. o: szövegértés; matematika 6-8. o: szövegértés; matematika; természettudomány; angol nyelv 5-8. o: kísérleti mérés felkérés esetén – digitális kultúra; történelem	Kiss Józsefné Ubrankovics Zoltán Bíróné Ivády Nóra	2024. március 4 – június 3-ig utasítás szerint
A Nemzeti Összetartozás Napja Pedagógusnap	Osztályfőnökök Kiss Józsefné	2024. június 4.
Év végi osztályozó vizsgák	Kiss Józsefné Alsós és felsős munkaközösségvezető	2024. június 10-12.
Osztályozó értekezlet	Minden nevelő	2024. június 19. 13.30
Helyismereti nap 5. TNMN Sportnap	Kiss Eszter Osztályfőnökök pedagógusok	2024. június 20.
Ballagás	Kiss Józsefné Holes Károly Koppándi János	2024. június 21.
Tanévzáró ünnepély	Bíróné Ivády Nóra	2024. június 25. 8.30
Napközis tábor, bentlakásos tábor aktuálisan Csodaszarvas, Erzsébet tábor	Kiss Józsefné	2024. június 3. 4. hete
Munkaközösségi foglalkozások Az éves munka értékelése	Munkaközösségvezetők	2024. június 26-ig

Tanévzáró értekezlet. Éves munka értékelése, a munkatervben kitűzött célok megvalósulásának értékelése	Kiss Józsefné	2024. június 27.
A tanév dokumentumainak lezárása, irattárba helyezése	Kiss Józsefné Tajti Kinga	2024. július 5.
Év végi javítóvizsga	Kiss Józsefné Alsós és felsős munkaközösségvezető	2024. augusztus 26.

8. sz melléklet

Tanulmányi és sportversenyek tervezete

Kiss Józsefné

Versenyek
Házi mesemondó verseny
Házi versmondó verseny
Nógrád vármegyei Móra Ferenc magyar nyelvtan verseny
Nógrád vármegyei Móra Ferenc magyar irodalom verseny
„Arany toll” nyelvtan, helyesírás házi verseny

Dániel Lászlóné

Versenyek
Házi mesemondó verseny
Házi versmondó verseny
Házi népdaléneklési verseny
Rajzversenyek
„Arany toll” nyelvtan, helyesírás házi verseny
Fenntarthatósági témahét

Bíróné Ivády Nóra

Versenyek
Rajzpályázatok
Házi rajzversenyek

Koppándi János

Versenyek
Házi versmondó verseny
„Tudásbajnokság” magyar nyelv és irodalom
Háziverseny helyesírásból
Háziverseny irodalomból-olvasás 6-8.oszt.

Szabics Antal László

Versenyek
Házi versmondóverseny 7.o
Házi verseny magyar nyelv 7.o.
Házi verseny magyar irodalom 7.o

Bíró Csilla

Versenyek
„Törd a fejed” házi matematika verseny

Conraud Erika

Versenyek
Bendegúz Tudásbajnokság – angol

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült 2023. augusztus 31-én az Id. Szabó István Általános Iskolában megtartott tanévnyitó értekezleten.

Jelen vannak: Kiss Józsefné igazgató, Koppándi János, Szabics Antal László, Conraud Erika, Holes Károly Vince, Tajti Kinga, Tajti Virág, Hulitka Annamária, Tajti Dávid, Kiss Eszter, Izsó Csilla, Lénárt Józsefné

Kiss Józsefné köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes. Javasolta, hogy a jegyzőkönyvvezető Tajti Kinga, a hitelesítők Hulitka Annamária és Kiss Eszter legyenek. A javaslatokat a tantestület egyenként, egyhangúlag elfogadta. Javaslatot tett az alábbi napirendi pontokra, melyet a tantestület egyhangúlag elfogadott.

Napirendi pontok:

1. A 2023/2024-es tanév munkaterve
Előterjesztő: Kiss Józsefné igazgató
2. Tantárgyfelosztás ismertetése
Előterjesztő: Kiss Józsefné
3. Iskolai alapidokumentumok módosítása

Napirend tárgyalása

- ad. 1. A 2023/2024-es tanév munkaterve
Előterjesztő: Kiss Józsefné igazgató

Kiss Józsefné igazgató ismertette a 2023/2024-es tanév munkatervét valamint az igazgatói tanévnyitó értekezleten elhangzott legfontosabb pontokat és a havi részletes munkaterv is bemutatásra került.

Ezután az alábbi részmunkatervek hangzottak el:

- Alsós munkaközösség munkaterve
- Felső munkaközösség munkaterve
- Belső értékelés munkaközösség munkaterve
- Gyermekvédelmi munkaterv
- Diákönkormányzat munkaterve
- Ökoiskola munkaterve

H o z z á s z ó l á s o k:

Kiss Józsefné jelezte, hogy az iskolai ünnepeket szeretnék, ha ebben a tanévben már nem az aulában, hanem a régi hagyományoknak megfelelő a Faluházban tudnánk megtartani, de ha nem lesz lehetséges, akkor úgy kerülnek megrendezésre, hogy a szülők is részt tudjanak rajta venni.

Koppándi János jelezte, hogy szeretne az országos kompetenciamérések próbamérésein részt venni amennyiben lehetséges, mivel új tantárgyként a történelem is bekerült a mérési tárgyak közé.

Kiss Eszter felvetette, hogy az osztályok térjenek vissza ahhoz a rendhez, hogy minden osztály a saját termében van és a tanár menjen az osztályokhoz és ne az osztályok vándoroljanak a termek között, mert a tavalyi év tapasztalata az, hogy nagy káosz volt és kisebb lopások is történtek.

Koppándi János szerint a kérdés az, hogy mennyire szaktantermek a szaktantermek, vannak-e ott olyan felszerelések, amelyek indokoltá teszik az osztályok vándorlását vagy megoldható, hogy mindenki a saját termében maradjon elkerülve a káoszt.

Felvetődött a többség részéről az ügyeleti rendre való sokkal nagyobb figyelem fordítás, mert voltak ebből kisebb incidensek, illetve gyakori volt hogy a kollégák elfelejtették, hogy ügyeletben vannak és előfordult, hogy az aulában nem tartózkodott elegendő tanár a rendfenntartáshoz.

Miután több hozzászólás, javaslat nem volt, a tantestület a munkatervet az elhangzott javaslatokkal elfogadta és az alábbi egyhangú határozatot hozta:

4/2023. (VIII.31.) számú határozat

Az Id. Szabó István Általános Iskola tantestülete a 2023/2024-es tanév munkatervét elfogadta.

Felkérte az intézményvezetőt, hogy a munkatervet a fenntartó kérésének megfelelően továbbítsa részére.

Határidő: 2023. szeptember 08.

Felelős: Kiss Józsefné intézményvezető

ad. 2. Tantárgyfelosztás ismertetés

Előterjesztő: Kiss Józsefné

Kiss Józsefné ismertette a tantárgyfelosztást és kérte, hogy fejtse ki a véleményét ezzel kapcsolatosan mindenki.

H o z z á s z ó l á s o k

Kiss Józsefné kiegészítésként hozzáfűzte, hogy az ebédeltetés idejére nem lehet tanórát beírni, így annak időpontját úgy kell meghatározni, hogy abban a sávban ne legyen óra senkinek.

Kérdésként felmerült, hogy a tanév végén a ballagás pénteken vagy szombaton kerüljön-e megrendezésre.

Koppándi János megjegyezte, hogy péntek is megfelelő lenne, mert nem voltak olyan sokan jelen a felnőttek közül. Erre napra lehetne tenni egy tanítás nélküli munkanapot és megrendezésre kerülhetne a ballagás.

Miután több hozzászólás nem volt, a tantestület a tantárgyfelosztást egyhangúlag elfogadta.

ad. 3. Alapdokumentumok módosítása

Kiss Józsefné ismertette, hogy a pedagógiai program helyi tanterv részében a NAT 2020 szerint kell módosítani az órahálót és a felmenő rendszerű bevezetést ki kell abból vezetni, hiszen már minden évfolyamon a NAT 2020 szerint folyik az oktatás. Ismertette a helyi tantervbe illesztendő új órahálót.

Kiss Eszter testnevelő megemlítette, hogy nem szeretné az IPR-t ebben az évben már csinálni, felajánlotta, hogy átveheti tőle valaki.

Kiss Józsefné megjegyezte, hogy az IPR nagyon sok plusz adminisztrációval jár és tekintettel a tantestület kis létszámára és leterheltségére valamint arra a tényre, hogy egyre több hátrányos helyzetű tanuló van ebben az évben ki lehetne hagyni ezt a PEPO-ból.

Kiss Józsefné kérte, hogy a tantestület szavazzon a PEPO módosításáról, amelyből akkor kikerül az integrált fejlesztési program, természetesen nem lesz akadálya, hogy a jövőben ez újra bekerülhessen, ha a feltételek sokkal kedvezőbbek lesznek.

Az iskola pedagógia programjának módosítását a tantestület egyhangúlag elfogadta.

Kérte továbbá, hogy szükséges a házirend módosítása, amely kiegészül a Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi törvénnyel, valamint némi módosítás történt a szülői hiányzások tekintetében. Figyelembe véve a tavalyi tetemes mennyiségű hiányzást, a szülői igazolások száma évi 6 napról 10 napra emelkedne és így 5+5 nap állna rendelkezésre mindkét félévben a szülőknél.

A házirend módosításával a tantestület egyetértett és egyhangúlag megszavazta.

Az iskola szervezeti működési szabályzatból a szervezeti diagramból kikerült az IPR munkaközösség vezető felelősségi köre.

Az SzMSz módosításával a tantestület egyetértett és egyhangúlag megszavazta.

Miután több hozzászólás nem volt, Kiss Józsefné intézményvezető a tantestület tagjainak jó munkát kívánt az előttük álló tanévre és az ülést bezárta.



Kiss Józsefné
.....
Kiss Józsefné igazgató

Kiss Eszter
.....
Kiss Eszter hitelesítő

Tájtí Kinga
.....
Tájtí Kinga jky. vezető

Hulitka Annamária
.....
Hulitka Annamária hitelesítő

Jelenléti ív

Készült 2023. augusztus 31-én 8:00 órakor az Id. Szabó István Általános Iskolában megtartott 2023/2024 tanév tanévnyitó értekezletén.

Kiss Józsefné

Kiss Józsefné

Bíróné Ivády Nóra

Bíró Csilla

Hulitka Annamária

Hulitka Annamária

Kiss Eszter

Kiss Eszter

Koppándi János

Szabics Antal László

Szabics Antal László

Izsó Csilla

Károlyi Zsuzsanna

Károlyi Zsuzsanna

Dániel Lászlóné

Tajti Kinga

Tajti Kinga

Lénárt Józsefné

Lénárt Józsefné

Purgerné Tajti Zsuzsanna

Dániel Gyözőné

Conraud Erika

Conraud Erika

Holes Károly Vince

Holes Károly Vince

Tajti Dávid

Tajti Dávid

Tajti Virág

Tajti Virág